5. Perencanaan
   Pekerjaan-pekerjaan perancangan terdiri dari penggambaran bentuk-bentuk dan perhitungan gaya aerodinamis dan sistem kendaraan.

6. *Trouble shooting*
   a. Sistem mesin (*engine*)
   b. Sistem chasis
   c. Sistem kelistrikan

C. Tempat Magang

Perusahaan-perusahaan seperti bengkel mobil, karoseri, pengecoran logam, dan perusahaan permesinan.

PEDOMAN PELAKSANAAN

MAGANG INDUSTRI

Untuk
PEMBIMBING dan MAHASISWA

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
2019

Lampiran: 12 (Materi Magang Industri Prodi Pendidikan Teknik Mesin)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

A. Bidang Keahlian Mesin Produksi

Materi Magang dapat memilih satu di antara hal berikut:

1. Teknologi Permesinan
2. Teknologi Pembentukan
3. Teknologi Pelapisan
4. Teknologi Pengecoran Logam
5. Teknologi Merancang

B. Bidang Keahlian Otomotip

Materi Magang dapat memilih salah satu diantara hal berikut.

1. Servis dan reparasi
   a. *Tune-Up* dan *Maintenance*
   b. Servis berat (*Over Haul*)
2. Chasis
   Pekerjaan-pekerjaan *chasis* terdiri dari: kopling, *gear box*, (transmisi), sistem kemudi dan suspensi, differensial dan sistem rem.
3. Sistem Kelistrikan
   Sistem kelistrikan terdiri dari: pengapian, EFI, penerangan dan *accessoris*.
4. Pekerjaan cat dan bodi
   a. Pekerjaan-pekerjaan cat terdiri dari: teknik-teknik pengecatan dan pemilihan penggunaan cat.
   b. Pekerjaan-pekerjaan bodi terdiri dari: teknik-teknik pembentukan dan penyambungan serta penentuan penggunaan alat pembentukan dan penyambungan.

Lampiran: 11 (Tata Tulis Laporan MAGANG INDUSTRI)

FORMAT TATA TULIS LAPORAN
MAGANG INDUSTRI

A. Tata tulis menggunakan huruf Times New Roman 12

B. Kertas kuarto 70 gram

C. Kalimat berbentuk *essay*

D. Jarak pengetikan 1,5 spasi

E. Batas penulisan

Atas	= 4 cm	Kanan	= 3 cm
Bawah	= 3 cm	Kiri	= 4 cm

F. Penomoran halaman dengan angka di sebelah kanan atas kecuali halaman yang ada judul BAB diletakkan di tengah bagian bawah.

G. Aturan urutan tata tulis diatur sebagai berikut:

I. _____

A. _____

1. _____

a. _____

1). _____

a). _____

_____

(1)

(a). _____

IDENTITAS MAHASISWA

NAMA : ……..……..…..

NIM :…….

KATA PENGANTAR

Salam dan bahagia,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkah serta rakhmat-Nya sehingga pedoman Magang Industri ini dapat terwujud. Bersama ini pula kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Pedoman Magang Industri. Pedoman ini dibuat untuk mengarahkan agar mahasiswa yang menempuh Magang Industri dapat menjalankan kegiatannya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada di Program Studi Pendidikan Teknik Mesin (PTM) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta. Perlu disadari bahwa perkembangan ipteks khususnya bidang industri selalu berubah dan berkembang, namun begitu paling tidak mahasiswa tahu tentang perubahan perkembangan dunia industri tersebut pernah melihat dari kemajuan tersebut.

Harapan kami mudah-mudahan pedoman ini dapat dimanfaatkan dan dilaksanakan oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Magang industri serta demi ketertiban dan peningkatan kualitas penyelenggaraannya.

Salam.

Yogyakarta, 8 September 2019

Mengetahui:
Dekan FKIP,

Nanang Bagus Subekti, M.Ed.
NIDN: 0508067702

Kaprodi PTM:

Ir. Drs. Suparmin, M.T.
NIDN: 0007055910

Lampiran: 10 (Format Lembar Pengesahan Laporan PI)

Laporan Magang Industri (Fon 14, New Roman)

Judul: _____
_____
_____

Nama
NIM

Laporan Magang Industri ini Disusun untuk
Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai
Gelar Sarjana

Disetujui
Pada tanggal:_____

Oleh:

Pembimbing I | Pembimbing II

_____ | _____

Dosen Pembimbing | Pembimbing Industri

Mengesahkan
Dekan FKIP UST

_____

Lampiran: 9 (Format Susunan Tim Penguji Laporan PI)

Laporan Magang Industri (Fon 12, New Roman)

Ju ɹul: _____

_____

Oleh:
Nama
NIM

Dipertahankan di depan Tim Penguji Ujian Magang Industri
Program Studi Pendidikan Teknik Mesin
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
Tahun_____

Pada tanggal:

Susunan Tim Penguji:

Nama: Tanda Tangan

1. Penguji I: _____

   (merangkap ketua)

2. Penguji II : _____ _____
   (merangkap sekretaris)

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL……	i
HALAMAN IDENTITAS ……	ii
KATA PENGANTAR ……	iii
DAFTAR ISI ……..……	iv
DAFTAR LAMPIRAN ……	v
BAB I PENDAHULUAN….……	1
A. Latar Belakang…….	1
B. Tujuan Pelaksanaan…….	2
C. Ruang Lingkup……	2
D. Manfaat……	2
BAB II PERSYARATAN PESERTA DAN INDUSTRI	3
A. Persyaratan Peserta ……..	3
B. Persyaratan Industri …….	3
BAB III PEMBIMBING MAGANG INDUSTRI……	4
A. Permbimbing Internal…….……..	4
B. Pembimbing External ……	4
BAB IV PELAKSANAAN DAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI……..…….	5
A. Persiapan…….……..…….	5
B. Pelaksanaan ……..……	5
C. Laporan Magang Industri ……..	5
BAB V UJIAN DAN NILAI MAGANG INDUSTRI……...	6
A. Syarat…….……...……	6
B. Penguji …… ……..……	6
C. Pelaksanaan Ujian ..……	6
D. Hasil Ujian ..……..……	6
PENUTUP……..	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

1. Lampiran 1. Contoh Surat Pengantar Mencari Tempat …..…… 9
2. Lampiran 2. Lampiran surat ijin tempat prakteki…… 10
3. Lampiran 3. Format Surat Tugas ……..……..… 11
4. Lampiran 4. Format Kesan dan Rekomendasi……..…….. 12
5. Lampiran 5. Format Penilaian dari Industri ……..…. 13
6. Lampiran 6. Format Presensi Mahasiswa …… 14
7. Lampiran 7. Sistematika Laporan Magang Industri ……. 15
8. Lampiran 8. Format Sampul Laporan Magang Industri…… 17
9. Lampiran 9. Format Susunan Tim Penguji …….……... 18
10. Lampiran 10.Format Lembar Pengesahan Laporan MI …….. 19
11. Lampiran 11.Tata Tulis Laporan Magang Industri 20
12. Lampiran 12. Materi Magang Industri Program Studi Pendidikan Teknik Mesin ……..... 21

Lampiran: 8 (Format Sampul Laporan PI)

Laporan Magang Industri (Fon 14, New Roman)

Judul: _____

_____

_____

Di

----------Nama tempat praktek----------

----------Alamat Tempat Praktek----------

(Font 14, New Roman, Kapital)

Oleh

Nama Mahasiswa :_____

Nomor Mahasiswa : _____

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
FAKULAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
TAHUN PEMBUATAN

2. Manajemen perusahaan

Berisi uraian mengenai lokasi, keberadaan, bentuk, perkembangan, struktur organisasi, deskripsi tugas, personalia terdiri dari rekruitmen, pengembangan dan kesejahteraan.

B. Pelaksanaan Magang

Menguraikan tentang kegiatan mahasiswa yang dilakukan di perusahaan mulai dari observasi sampai dengan selesainya magang khususnya yang berkaitan dengan judul.

BAB III KAJIAN TEORI

Menyajikan teori-teori yang mendukung/berkaitan dengan topik yang dibahas. Teori-teori ini harus dikutip dari buku-buku literatur maupun jurnal.

BAB IV PEMBAHASAN

Membahas detail mengenai topik laporan berdasarkan keadaan yang ditemukan di lapangan di komparasikan dengan teori-teori yang mendukung dalam bab III.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berisi kesimpulan berdasarkan hasil pembahasan yang merupakan jawaban dari rumusan masalah

B. Saran

Rekomendasi untuk memperbaiki pelaksanaan magang industri bagi pihak-pihak yang terkait.

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan tanggung jawab bersama antara keluarga, pemerintah dan masyarakat. Berbagai kritik yang sering muncul dan dilansir dalam berbagai mass media adalah makin melebarnya kesenjangan antara kualitas dan kualifikasi lulusan lembaga pendidikan dengan permintaan tenaga kerja yang dibutuhkan industri/perusahaan. Kesenjangan yang dimaksud adalah tidak sesuainya keterampilan yang dimiliki oleh lulusan dengan jenis keterampilan yang dipersyaratkan untuk memegang suatu jabatan tertentu. Kesenjangan juga terjadi antara rendahnya kualitas keterampilan yang dimiliki dengan tuntutan pekerjaan yang ada dalam industri.

Perlu disadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan industri berkembang lebih cepat dibanding dunia pendidikan. Hal itu menambah kesenjangan dan semakin lebarnya antara keadaan yang dipelajari di dunia pendidikan dengan kemajuan dunia industri. Permasalahan lain adalah persaingan untuk mendapatkan pekerjaan yang semakin sulit dan semakin kompetitifnya antar lulusan dalam memperoleh pekerjaan. Jika tidak ada upaya untuk mengantisipasi antara keduanya maka lembaga pendidikan akan semakin jauh ketinggalan dan para lulusan SMK akan semakin sulit untuk mendapat pekerjaan. Sebagai lembaga pendidikan yang didirikan untuk mendidik calon juru dan guru Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Prodi Pendidikan Teknik Mesin (PTM) FKIP Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta berkewajiban memberikan bekal pengalaman nyata bagi para lulusannya secara maksimal. Diharapkan pengalaman- pengalaman tersebut nantinya dapat memberi kontribusi terhadap peserta didik untuk dapat menciptakan lapangan kerja bagi dirinya sendiri maupun orang lain. Untuk mencapai tujuan tersebut, maka mahasiswa PTM perlu mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan yang langsung diperoleh di dunia usaha/dunia industri (DU/DI) yang terkait. Untuk mendapatkan pengalaman ini, maka mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Magang industri.

B. Tujuan Pelaksanaan

a. Agar mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam proses produksi di DU/DI sesuai dengan keahlian bidangnya
b. Agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan dan memperluas keilmuan di bidang teknik mesin sebagai bekal menjadi guru SMK.
c. Agar mahasiswa mendapatkan pemahaman tentang pengelolaan usaha sesuai dengan bidangnya untuk menguatkan jiwa kewirausahaan.

C. Ruang Lingkup

Magang industri di Program Studi Pendidikan Teknik Mesin memfokuskan pada 2 (dua) aspek pokok yaitu aspek keteknikan dan manajemen.

D. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa
   a. Mendapatkan pengalaman langsung dalam proses produksi di DU/DI sesuai dengan keahlian bidangnya
   b. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan dan memperluas keilmuan di bidang teknik mesin sebagai bekal menjadi guru SMK.
   c. Mendapatkan pemahaman tentang pengelolaan usaha sesuai dengan bidangnya untuk menguatkan jiwa kewirausahaan.
   .
2. Bagi UST
   a. Sebagai wahana untuk meningkatkan kerjasama dan saling pengertian antara UST dengan DU/DI.
   b. Sebagai wahana untuk meningkatkan keseuaian kompetensi yang diajarkan dengan kebutuhan DU/DI
3. Bagi Industri/Perusahaan
   Sebagai wahana DU/DI untuk berperan serta terhadap peningkatan mutu pendidikan kejuruan .
   Sebagai wahana untuk mengenal potensi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja jika DU/DI membutuhkan.

Lampiran: 7 (Sistematika Laporan Magang Industri)

SISTEMATIKA LAPORAN

Halaman Judul……... i
Halaman Pengesahan …… ii
Halaman Kata Pengantar …….. iii
Halaman Daftar Isi …….. iv
Halaman Lampiran…… v
Halaman Daftar Gambar …….. vi
Halaman Daftar Tabel…….. vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah
   Segala sesuatu yang melatarbelakangi pentingnya judul laporan Magang Industri
B. Identifikasi Masalah
   Mengidentifikasikan masalah-masalah yang ada dalam latar belakang masalah
C. Pembatasan Masalah
   Membatasi permasalahan-permasalahan yang telah diidentifkasi
D. Rumusan Masalah
   Merumuskan masalah yang sudah dibatasi, berbentuk kalimat yang masih perlu jawaban melalui pembahasan
E. Tujuan
   1. Tujuan umum (harapan secara umum)
   2. Tujuan khusus (harapan secara khusus)

BAB II PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI

A. Kondisi Perusahaan
   1. Sejarah singkat perusahaan
      Berisi uraian mengenai sejarah pendirian perusahaan dari awal sampai saat ini

Lampiran : 6 (Format Presensi Mahasiswa PI)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
Alamat: Tuntungan UH III/1043 Telpon 375637 Yogyakarta 55167

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA
MAGANG INDUSTRI

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Mahasiswa : _____
Jur./Program Studi : _____
Tempat Magang : _____

No	Hari/Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Uraian Kegiatan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

Kota Tempat Industri, __tgl/bulan/tahun

Mengetahui
Pembimbing Industri

_____

BAB II
PERSYARATAN PESERTA DAN INDUSTRI

A. Pesyaratan Peserta

Persyaratan bagi mahasiswa yang akan menempuh Magang industri adalah sebagai berikut.

1. Telah menempuh mata kuliah keteknikan minimal 75 sks
2. Mencantumkan mata kuliah Magang Industri dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester dan tahun akademik yang berlaku.
3. Membayar biaya Magang industri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Pesyaratan Industri

1. Memiliki manajemen dan struktur organisasi yang memadai.
2. Bergerak dalam proses produksi dan jasa bidang permesinan / otomotif.
3. Memiliki perijinan formal

BAB III
PEMBIMBING MAGANG INDUSTRI

A. Pembimbing Internal

Adalah pembimbing magang industridari Universitas

1. Syarat
   a. Dosen tetap program studi
   b. Memiliki jabatan fungsional
2. Tugas
   a. Menyerahkan mahasiswa Magang industri
   b. Memantau mahasiswa selama Magang industri
   c. Menarik mahasiswa peserta Magang industri
   d. Menerima hasil penilaian dari pembimbing industri
   e. Membimbing dan mengesahkan penyusunan laporan praktek industri.
   f. Menguji laporan Magang industri bersama Dosen penguji lain yang ditetapkan oleh Prodi/Program Studi.
   g. Memberikan nilai Magang industri

B. Pembimbing Ekternal

Adalah pembimbing pelaksanaan praktek dari industri yang ditempati.

1. Syarat
   a. Mempunyai keahlian yang sesuai
   b. Ditunjuk oleh pimpinan perusahaan
2. Tugas
   a. Menerima mahasiswa peserta Magang industri bersama-sama dengan peimpinan perusahaan.
   b. Memberi bimbingan dalam pelaksanaan Magang di industri
   c. Membimbing penulisan laporan Magang yang terkait dengan perusahaan
   d. Menilai pelaksanaan Magang industri menggunakan format penulisan
   (sesuai dengan lampiran)
   e. Menyerahkan kembali mahasiswa peserta Magang industri setelah Magang industri selesai.
   f. Menyetujui laporan Magang industri

Lampiran: 5 (Format Penilaian dari Industri)

LEMBAR PENILAIAN
(Diisi oleh Pembimbing Industri)

Nama Industri/Perusahaan : _____
Alamat Industri : _____
_____

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Mahasiswa : _____
Lama Magang : _____
Unit/Bagian/Seksi : _____

No.	Aspek Penilaian	NILAI				Jml Nilai
		Baik sekali 80-100	Baik 67-79	Cukup 57-66	Kurang 0-55	
1	Kualitas Pekerjaan					
2	Kecepatan Kerja					
3	Pengetahuan Kerja					
4	Sikap					
5	Displin					
6	Kretaivitas					
	Jmlh Nilai					

Nilai rata-rata:_____

Yogyakarta, _____
Pembimbing Magang Industri

Catatan:
Nilai dalam bentuk angka
Keterangan
80 – 100 Baik sekali
68 – 79 Baik
56 – 67 Cukup
0 – 55 Kurang

_____

Lampiran: 4 (Format Kesan Dan Rekomendasi)

KESAN DAN REKOMENDASI
INDUSTRI TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Nama Industri/Perusahaan : _____
Alamat : _____
Nama Pembimbing : _____
Nama Mahasiswa : _____
Nomor Mahasiswa : _____

Menurut pengamatan saya, mahasiswa tersebut telah melaksanakan Magang Industri selama: Minggu, dari tanggal,
sampai dengan tanggal_____

1. Baik
2. Sedang
3. Kurang

Oleh karena itu saya memberikan saran sebagai berikut:
_____
_____
_____

Yogyakarta, _____
Pembimbing Industri,

_____

Catatan:
Mohon dikirim, bersama lembar penilaian dalam amplop tertutup (sebagai lampiran).

BAB IV
PELAKSANAAN DAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI

A. Pesiapan

1. Mahasiswa mencari tempat Magang industri
2. Mahasiswa mengisi formulir yang disediakan di Tata Usaha PTM dengan menyerahkan:
   a. Foto copy Kartu Rencana Studi (KRS)
   b. Transkrip nilai sementara
   c. Foto copy kuitansi pembayaran Magang industri
3. Prodi mentukan kelayakan tempat praktek industri.
4. Bila tidak sesuai mahasiswa mencari tempat kembali
5. Bila sudah sesuai kaprodi memproses perijinan dan menunjuk pembimbing internal.

B. Pelaksanaan

1. Mahasiswa diterjunkan di perusahaan/industri oleh dosen pembimbing
2. Mahasiswa menyusun rencana kegiatan berdasarkan hasil observasi dan konsultasi dengan pembimbing eksternal.
3. Melaksanakan Magang minimal 240 jam efektif.
4. Mahasiswa mengisi agenda kegiatan selama Magang
5. Satu minggu sebelum selesai pelaksanaan, mahasiswa memberitahu kepada pembimbing internal untuk dilakukan penarikan.

C. Laporan Magang Industri

1. Mahasiswa wajib menyusun laporan Magang industri sesuai format yang ditentukan dalam lampiran 7.
2. Tema laporan ditentukan oleh mahasiswa dengan persetujuan pembimbing internal dan external.
3. Penyusunan laporan harus selesai maksimal 2 bulan setelah penarikan.
4. Laporan dinyatakan selesai jika sudah siap diuji dan mendapat persetujuan dari pembimbing internal dan pembimbing external.
5. Laporan yang sudah diuji dan dinyatakan lulus wajib dijilid sesuai dengan ketentuan dalam lampiran 7

BAB V
UJIAN DAN NILAI MAGANG INDUSTRI

A. Syarat

1). Mahasiswa menyelesaikan persyaratan administrasi
2). Mahasiswa mendaftar ujian dengan menyerahkan laporan yang telah disetujui pembimbing external dan internal.

B. Penguji

1). Penguji ditetapkan oleh Ketua Program Studi
2). Susunan tim penguji tediri dari Penguji I dan Penguji II
Penguji I merangkap Ketua
Penguji II merangkap Sekretaris

C. Pelaksanaan Ujian

1. Ujian dilaksanakan maksimal satu minggu setelah mahasiswa mendaftar.
2. Waktu dan tempat ujian ditetapkan oleh Kaprodi.
3. Lamanya ujian maksimal 60 menit.
4. Ketua penguji bertugas mengendalikan jalanya ujian
5. Sekretaris bertugas mengisi berita acara ujian
6. Pada akhir ujian, mahasiswa diberitahu hasil ujian

D. Hasil Ujian

1. Hasil ujian dapat dinyatakan dalam 3 kategori yaitu lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan atau gagal.
2. Bila mahasiswa dinyatakan lulus tanpa perbaikan, maka nilai ujian langsung dapat diberitahukan.
3. Bila mahasiswa dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka nilai ujian dapat diberitahukan setelah perbaikan selesai.
4. Waktu perbaikan maksimal 2 bulan. Jika dalam batas waktu yang ditentukan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan perbaikan, maka mahasiswa dinyatakan gagal.

Lampiran: 3 (Format Surat Tugas)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN

Alamat: Tuntungan UH III/1043 Telpon 375637 Yogyakarta 55167

S U R A T T U G A S

Nomor : /UST/FKIP/Dek/ MI /……./……..

Kepada Yth
Pimpinan/Direktur_____
_____

Salam dan bahagia,
Dalam rangka pelaksanaan Magang Industri mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknik Mesin FKIP Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, dengan ini kami memberikan tugas kepada:

I. Dosen Pembimbing : _____
II. Mahasiswa yang dibimbing: _____

No	Nama Mhs	No.Mhs	Program Studi	Dosen Pembimbing

Demikian harap menjadi maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, _____
Dekan FKIP UST,

Tembusan:
1. Ketua Prodi PTK
2. Arsip

_____

Lampiran: 2 (Format Lampiran Surat Ijin Tempat Magang)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
Alamat: Tuntungan UH III/1043 Telpon 375637 Yogyakarta 55167

DAFTAR MAHASISWA PESERTA MAGANG INDUSTRI
Nomor : /UST/FKIP/WD.I/ MI /……./……..

Daftar nama mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknik Mesin:
Calon peserta Magang Industri di…….
……
….

Adapun daftar nama tersebut adalah sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	No.Mahasiswa	Keterangan

Yogyakarta, _____
Ketua Prodi/Program Studi,

_____

5. Bila dalam ujian mahasiswa dinyatakan gagal, maka dapat dilaksanakan ujian perbaikan paling banyak 2 (dua) kali. Biaya ujian ulang ditanggung mahasiswa.
6. Bila sudah 2 (dua) kali melaksanakan perbaikan tetap tidak lulus atau sampai 5 (lima) bulan dari penarikan belum menyelesaikan laporan, mahasiswa wajib menempuh kembali magang industri dari awal.

E. Nilai Magang Industri

1. Nilai Magang industri terdiri dari nilai lapangan dan nilai ujian
2. Nilai Lapangan adalah rerata hasil penilai yang diberikan oleh pembimbing external yang berupa angka dengan rentang 0 -100.
3. Nilai ujian adalah rerata hasil penilaian penguji 1 dan penguji 2.
4. Rumusan nilai akhir magang industri adalah :

$$\text{Nilai akhir} = \frac{(3 \times \text{Nilai Pelaksanaan}) + (2\text{x Nilai Ujian})}{5}$$

5. Nilai akhir diwujudkan dalam bentuk angka dalam interval 10 – 100, dengan ketentuan:

Nilai angka	Huruf Mutu	Angka Mutu
90 – 100	A	4
80 – 89	A-	3,8
75 – 79	B+	3,3
68 – 74	B	3
64 – 67	B-	2,8
60 – 63	C+	2,3
56 – 59	C	2
40 – 55	D	1
0 – 39	E	0

PENUTUP

Salam dan bahagia,

Pedoman Magang Industri ini merupakan petunjuk bagi pembimbing dan mahasiswa dalam melaksanakan magang industri.

Ada beberapa hal yang harus diketahui oleh mahasiswa yang akan melaksanakan magang industri, yaitu persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan ujian laporan. Pedoman ini berlaku bagi semua mahasiswa program studi pendidikan teknik mesin, baik konsentrasi mesin produksi maupun konsentrasi otomotif. Mudah-mudahan pedoman ini bermanfaat baik bagi mahasiswa maupun pembimbing.

Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kondisi lapangan, pedoman ini akan diperbaiki sesuai dengan situasi yang berkembang.

Salam.

Lampiran: 1(Format Surat Permohonan Tempat Magang)

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN
Alamat: Tuntungan UH III/1043 Telpon 375637 Yogyakarta 55167

Nomor : /UST/FKIP/WD.I/MI/……./……..
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan tempat magang.

Kepada Yth
Bapak/Ibu/Sdr.:_____
_____
_____

Salam dan bahagia,

Untuk pengembangan wawasan serta penerapan ilmu pengetahuan, mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknik Mesin Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) diwajibkan melaksanakan tugas Magang Industri sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu/Sdr. Dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan magang industri di instansi/perusahaan yang bapak pimpin.

Adapun jumlah serta nama mahasiswa yang dimaksud seperti pada lampiran. Demikian permohonan ini dibuat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatiannya kami ucapka terima kasih.

Salam.

Yogyakarta, _____
Wakil Dekan I

……