

**LAPORAN KEGIATAN
EVALUASI TINGKAT KEPUASAN DOSEN TERHADAP
LAYANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
PRODI PVTM SEMESTER GENAP TA. 2021/2022**



**GUGUS MUTU PRODI PVTM
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Kegiatan Evaluasi Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Prodi PVTM Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022**

2. **Pelaksana GMP**
 - a. Nama Lengkap : Sigit Purnomo, M.Pd.
 - b. NIDN : 0524029301
 - c. Jabatan Struktural : GMP Prodi PVTM
 - d. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - e. HP : 082313551171
 - f. Alamat email : sigitpurnomo@ustjogja.ac.id
gmp.pvtm@ustjogja.ac.id

3. **Tempat Kegiatan** : Prodi Pendidikan Vokasional Teknik Mesin (PVTM)

4. **Waktu Kegiatan** : 20-29 Juli 2022

Yogyakarta, 13 Agustus 2022

Mengesahkan,
Ketua Prodi PVTM,



Ir. Drs. Suparmin, M.T.
NIDN. 0007055910

Gugus Mutu
Prodi PVTM,

Sigit Purnomo, M.Pd.
NIDN. 0524029301

KATA PENGANTAR

Salam dan bahagia

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Kegiatan Evaluasi Tingkat Kepuasan Dosen) Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Prodi Pendidikan Vokasional Teknik Mesin (PVTM) Pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022. Laporan ini dapat tersusun berkat kerjasama dari semua pihak yang telah membantu.

Laporan ini memuat informasi mengenai tingkat kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan SDM Prodi PVTM. Laporan ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi pencapaian proses pendidikan. Harapannya Prodi PVTM dapat menjaga dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

Terimakasih

Salam.

Yogyakarta, 13 Agustus 2022

GMP PVTM



Sigit Purnomo, M.Pd.

DAFTAR ISI

	hal
Halaman Sampul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Evaluasi.....	1
1.3. Dasar Hukum.....	1
1.4. Ruang Lingkup	2
1.5. Waktu Pelaksanaan.....	2
BAB II. METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA	
2.1. Metode Pengumpulan Data.....	2
2.2. Metode Analisis Data.....	2
BAB III. DESKRIPSI HASIL	
3.1. Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan SDM.....	5
3.2. Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Proses Layanan Pengelolaan SDM ditinjau dari masing-masing aspek:	
3.2.1. Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM.....	5
3.2.2. Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir)	6
3.2.3. Aspek Suasana Kerja.....	7
3.2.4. Aspek Kesejahteraan, Kesehatan, Sosial	8
3.3. Saran-saran.....	9

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

a.	Kesimpulan.....	10
b.	Rekomendasi.....	11
	Lampiran (Surat Edaran Pengisian Kuisisioner, Instrumen Kuesioner dan data mentah)	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Bobot nilai kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM	3
Tabel 2. Hasil Tingkat Kepuasan Dosen terhadap layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia pada Aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM	4
Tabel 3..Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek penge,bangan diri (kompetensi dan karir)	5
Tabel 4. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek suasana kerja	7
Tabel 5. Hasil Tingkat Tingkat Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek kesejahteraan, Kesehatan dan sosial.....	8
Tabel 6. Saran-Saran.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Hasil Tingkat Kepuasan Dosen terhadap layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia pada Aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM.....	4
Gambar 2..Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek penge,bangan diri (kompetensi dan karir)	6
Gambar 3. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek suasana kerja.....	7
Gambar 4. Hasil Tingkat Tingkat Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek kesejahteraan, Kesehatan dan sosial.....	8

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Prodi Pendidikan Vokasional Teknik Mesin (PVTM) telah melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai visi keilmuan prodi. Salah satu kegiatan yang perlu dilaksanakan adalah evaluasi layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia oleh dosen. Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan pendidikan. SDM di pendidikan tinggi. Salah satu SDM yang berperan penting pada Pendidikan Tinggi adalah dosen. Oleh karena itu fasilitas layanan di universitas khususnya prodi perlu dilaksanakan dengan maksimal sehingga dapat mengembangkan SDM yang aktif, kreatif, mandiri, kritis, inovatif, dalam mengerjakan segala sesuatu hal dalam ruang lingkup khususnya dibidang akademik maupun non akademik. Untuk meningkatkan mutu layanan tersebut, maka perlu diadakan pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia di Prodi PVTM khususnya dan UST pada umumnya. Secara umum, evaluasi ini meliputi ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM, pengembangan diri (kompetensi dan karir), suasana kerja, serta kesejahteraan, kesehatan, dan sosial. Hasil evaluasi ini dapat digunakan sebagai perbaikan berkelanjutan di Prodi PVTM, sehingga ayanan pengelolaan Sumber Daya Manusia dapat semakin meningkat dan dapat mempertahankan kualitas Prodi PVTM UST yang unggul

1.2. Tujuan Evaluasi

Tujuan pelaksanaan pengukuran tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan layanan sumber daya manusia di Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- 1.2.1. Mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta
- 1.2.2. Mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta dilihat dari masing-masing aspek:
 - 1.2.2.1. Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM
 - 1.2.2.2. Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir)
 - 1.2.2.3. Aspek Suasana Kerja
 - 1.2.2.4. Aspek Kesejahteraan, Kesehatan, Sosial
- 1.2.3. Mengetahui saran dosen terhadap layanan pengelolaan SDM

1.3. Dasar Hukum

Dasar Hukum yang digunakan dalam kegiatan evaluasi pemahaman visi keilmuan adalah sebagai berikut:

- 1.3.1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 1.3.2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 1.3.3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 1.3.4. Statuta UST 2020

- 1.3.5. Peraturan Akademik UST
- 1.3.6. Surat Edaran Wakil Rektor 1 Nomor: 129/UST/Warek-1/VI/I2022 tentang C4. kuesioner tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada pengukuran ini adalah tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta /C4.1 meliputi:

- 1.4.1.1. Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM
- 1.4.1.2. Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir)
- 1.4.1.3. Aspek Suasana Kerja
- 1.4.1.4. Aspek kesejahteraan, Kesehatan, sosial

1.5. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM dilaksanakan mulai dari tanggal 20 Juli 2022 sampai dengan 29 Juli 2022 sesuai dengan Surat Edaran No: 129/UST/Warek-1/VII/2022

BAB II. METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA

2.1. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dilakukan secara *online/ daring* melalui kuesioner/ angket. Responden pengukuran tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta /C4.1. Media pengisian kuesioner/ angket diakses melalui Portal Akademik.

2.2. Metode Analisis Data

Penelitian ini termasuk jenis survei. Survei dilaksanakan pada bulan Juli dengan jumlah responden sebanyak 9 dosen. Instrumen kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia meliputi (1) Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM, (2) Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir), (3) Aspek Suasana Kerja, (4) Aspek kesejahteraan, Kesehatan, sosial. Teknik pengukuran tingkat tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta /C4 dilakukan dengan menggunakan kuisisioner/angket. Kuesioner tersebut digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM FKIP UST, dengan model pembelajaran *daring/online*. Kuesioner/angket disusun menggunakan skala *Likert* dengan skala 4 yaitu skor 1 = tidak puas (TP) ; skor 2 = kurang puas (KP); skor 3 = puas (P); dan skor 4 = sangat puas (SP). Instrumen ini disusun melalui pengembangan baik penelitian maupun validasi ahli. Pembobotan isian setiap mahasiswa sebagai berikut:

Tabel 1. Bobot Nilai Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia

Skala	Tidak Puas (TP)	Kurang Puas (KP)	Puas (P)	Sangat Puas (SP)
Bobot	1	2	3	4
Simbol	A1	A2	A3	A4

Terhadap N jumlah responden, maka didefinisikan:

n1 = jumlah responden yang memilih A1 (TP)

n2 = jumlah responden yang memilih A2 (KP)

n3 = jumlah responden yang memilih A3 (P)

n4 = jumlah responden yang memilih A4 (SP) dimana $n1 + n2 + n3 + n4 = N$.

Berdasarkan formula tersebut Nilai Kepuasan (NK) dihitung sebagai berikut

$$\sum_{i=1}^4 A_i \cdot n_i$$

$$NK = \frac{\sum_{i=1}^4 A_i \cdot n_i}{N}$$

N

Persentase kepuasan dosen dihitung berdasarkan:

% Kepuasan = NK / Nilai Bobot Tertinggi.

Adapun mekanisme yang dilakukan yaitu GMP dan Kaprodi bekerja sama untuk memantau pengisian kuesioner ini kemudian SPMF membagikan hasilnya ke para GMP, dan GMP menindaklanjuti dengan menganalisis, membuat laporan, menyusun rencana tindak lanjut, dan melaporkan hasil kepada Kaprodi, SPMF dan LPM. Selanjutnya Kaprodi menindaklanjuti dan melakukan peningkatan dan pengembangan.

BAB III. DESKRIPSI HASIL

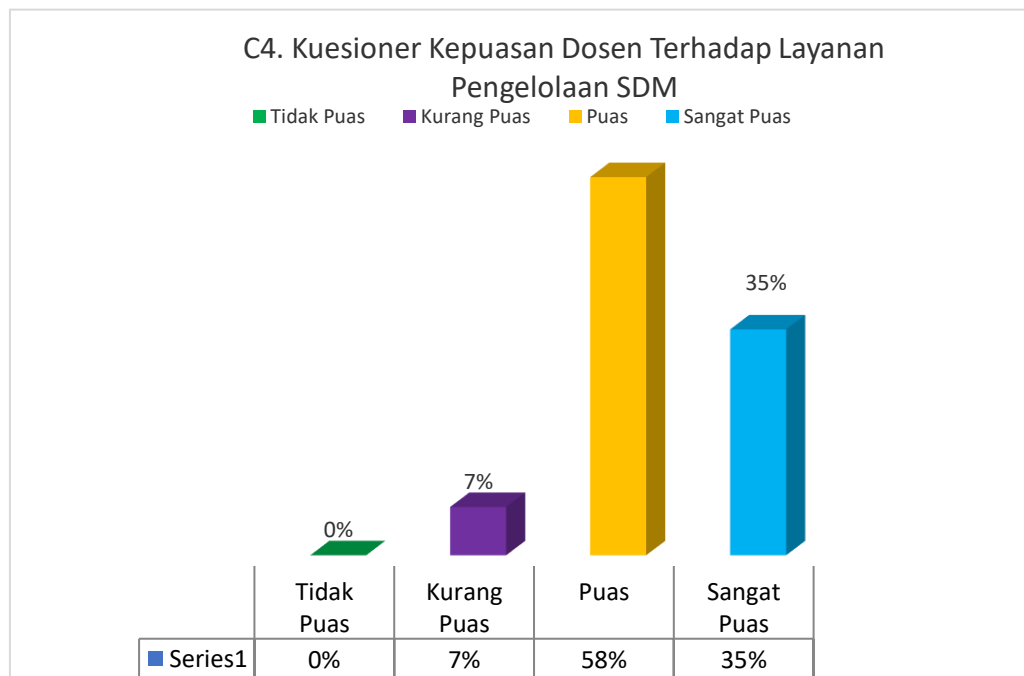
3.1. Tingkat Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia (SDM)

Kuesioner tingkat pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia meliputi (1) Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM, (2) Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir), (3) Aspek Suasana Kerja, (4) Aspek kesejahteraan, Kesehatan, sosial. Berdasarkan hasil analisis data diperoleh hasil kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM sebagai berikut:

Tabel 2. Hasil Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan SDM

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	7%
Puas	58%
Sangat Puas	35%

Berdasarkan tabel 2 hasil tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan Sumber daya manusia menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (35%), puas (58%), kurang puas (7%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 termasuk dalam kriteria **PUAS (58%)**. Hal tersebut menunjukkan bahwa dosen puas dengan pengelolaan SDM di Prodi PVTM meliputi (1) Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM, (2) Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir), (3) Aspek Suasana Kerja, (4) Aspek kesejahteraan, Kesehatan, sosial. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan sumber daya manusia pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dapat dilihat pada gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Histogram tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolan sumber daya manusia (SDM)

- 3.2. Tingkat pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumberdaya manusia (SDM) ditinjau dari masing-masing aspek: ((1) Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM, (2) Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir), (3) Aspek Suasana Kerja, (4) Aspek kesejahteraan, Kesehatan, sosial.

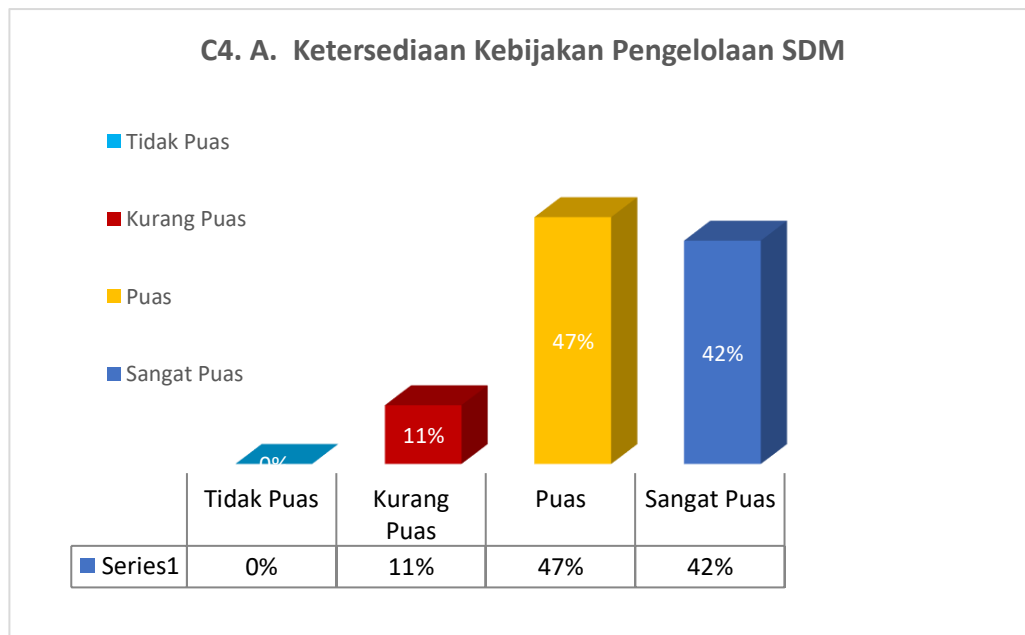
3.2.1. Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM

Butir pernyataan pada aspek ketersediaan kebijakan pengelola SDM antara lain: Pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM dilihat dari indikator yang meliputi (1) Implementasi dari kebijakan pengelolaan SDM telah dievaluasi secara berkala, (2) Kebijakan pengelolaan SDM membantu dosen dalam pengembangan diri dan karir, (3) Kebijakan pengelolaan SDM telah dilaksanakan secara konsisten dan kredibel, (4) Kebijakan pengelolaan SDM telah disosialisasikan dengan baik oleh pimpinan, dan (5) Program studi, fakultas/direktorat, dan universitas telah memiliki kelengkapan kebijakan pengelolaan SDM yang memadai. Berikut ini hasil kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia pada aspek ketersediaan kebijakan pengelola SDM dapat dilihat pada tabel ini berikut:

Tabel 3. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM pada aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0 %
Kurang Puas	11 %
Puas	47 %
Sangat Puas	42 %

Berdasarkan tabel 3 tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM pada aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (42%), puas (47%), kurang puas (11%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM semester Genap Tahun akademik 2021/2022 termasuk dalam kriteria **PUAS (47%)**. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan pada aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dapat dilihat pada gambar 2 berikut ini:



Gambar 2. Histogram hasil kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan pada aspek ketersediaan kebijakan pengelolaan SDM

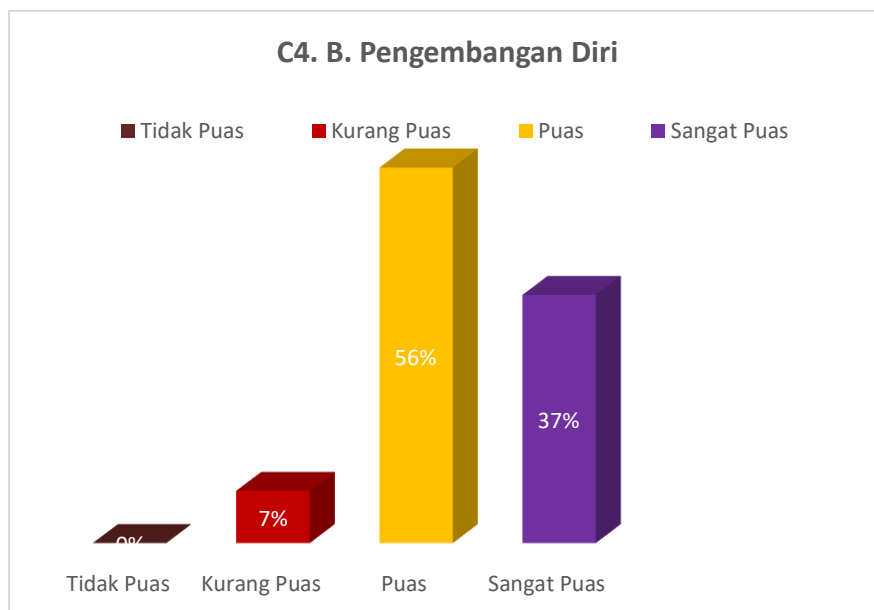
3.2.2. Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi & Karir)

Butir pernyataan kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) dilihat dari indikator yang meliputi antara lain: 1) Kesempatan dan dukungan untuk melakukan pengembangan karir akademik melalui pelatihan/ seminar/ kursus/ workshop di dalam negeri, (2) Kesempatan dan dukungan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian, (3) Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti dan aktif dalam organisasi/asosiasi di luar PT, (4) Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan sertifikasi profesional dosen dalam bidang ilmu yang ditekuni sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi, (5) Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan studi banding dalam negeri maupun luar negeri, (6) Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di lintas Perguruan Tinggi, (7) Kesempatan dan dukungan untuk studi lanjut dalam negeri maupun luar negeri, (8) Kesempatan untuk mendapatkan tugas tambahan (kepanitiaan, keanggotaan suatu unit, dll), (9) Tersedianya informasi dan keterbukaan peluang untuk peningkatan jabatan struktural dan non struktural, (10) Tersedianya layanan jenjang karir dan kenaikan jabatan fungsional, dan (11) Tersedianya reward and punishment sesuai dengan prestasi/tindakan indisipliner Berikut ini hasil dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir)

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	7%
Puas	56%
Sangat Puas	37%

Berdasarkan tabel 4 tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (37%), puas (56%), kurang puas (7%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) Semester Genap Tahun akademik 2021/2022 termasuk dalam kriteria **PUAS (56%)**. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dapat dilihat pada gambar 3 berikut ini



Gambar 3. Histogram hasil kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir)

3.2.3. Aspek Suasana Kerja

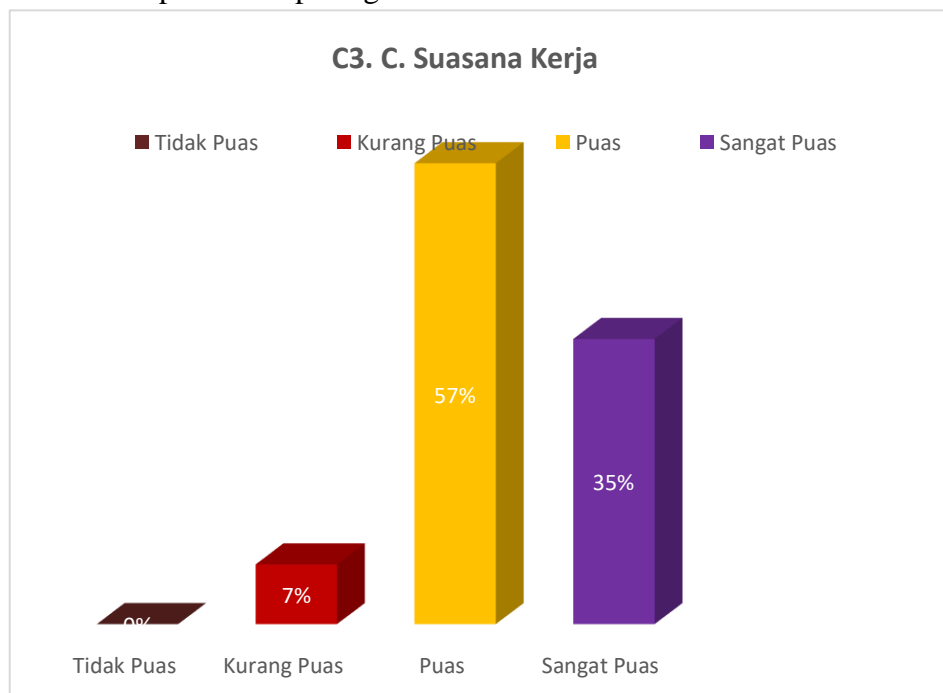
Butir pernyataan pada aspek suasana kerja antara lain : Pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja dilihat dari indikator yang meliputi (1) Keharmonisan hubungan dengan rekan kerja, (2) Kenyamanan lingkungan fisik yang kondusif untuk bekerja, (3) Kesempatan

menyampaikan keluhan, pendapat, dan masukan, dan (4) Ketersediaan akses sistem informasi dan teknologi untuk menunjang pekerjaan. Berikut ini hasil kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM pada aspek suasana kerja dapat dilihat pada tabel ini berikut:

Tabel 5. Hasil Pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	7%
Puas	57%
Sangat Puas	35%

Berdasarkan tabel 5 tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (35%), puas (57%), kurang puas (7%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja semester Genap Tahun akademik 2021/2022 termasuk dalam kriteria **PUAS (57%)**. Hasil tingkat dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dapat dilihat pada gambar 4 berikut ini



Gambar 4. Histogram hasil kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek suasana kerja

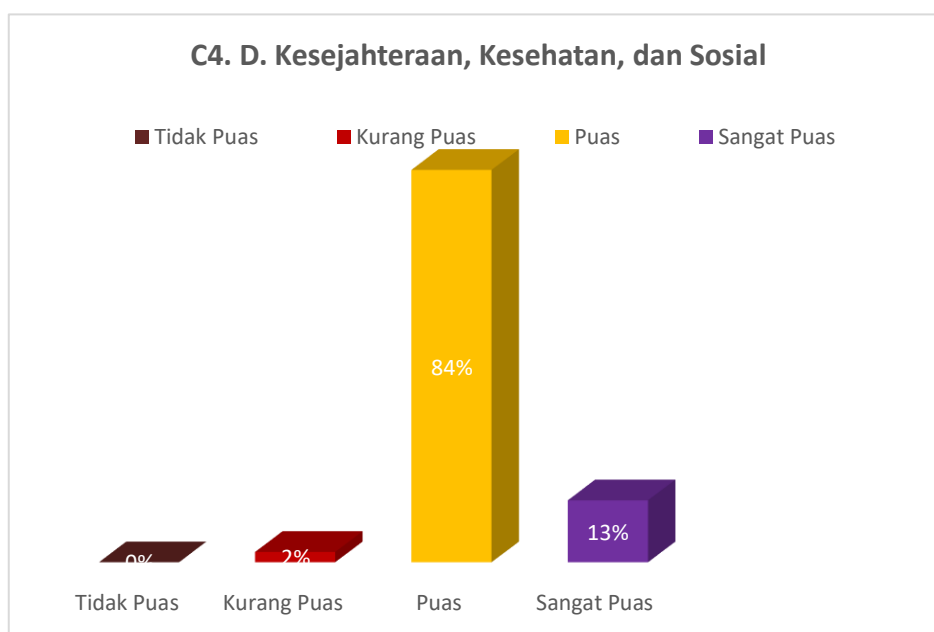
3.2.4. Aspek Kesejahteraan, Kesehatan, dan Sosial

Butir pernyataan kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial dilihat dari indikator yang meliputi (1) Informasi dan layanan perbankan, jaminan kesehatan dan jaminan sosial lainnya, (2) Ketersediaan fasilitas ibadah dan kegiatan kerohanian, (3) Ketersediaan fasilitas layanan kesehatan/ klinik di kampus, (4) Ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana kegiatan olah raga, (5) Ketersediaan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan, (6) Kritik, saran, dan masukan ditanggapi secara cepat, dan (7) Sistem penggajian, tunjangan, dan remunerasi yang berkeadilan. Berikut ini hasil kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial dapat dilihat pada tabel ini berikut:

Tabel 6. Hasil Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial

Kriteria	Persentase
Tidak Puas	0%
Kurang Puas	2%
Puas	84%
Sangat Puas	13%

Berdasarkan tabel 6 tingkat kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial menunjukkan hasil sebagai berikut: sangat puas (13%), puas (84%), kurang puas (2%) dan tidak puas (0%). Berdasarkan analisis data diatas dapat disimpulkan bahwa kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial pada semester Genap Tahun akademik 2021/2022 termasuk dalam kriteria **PUAS (84%)**. Hasil tingkat kepuasan kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial pada semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dapat dilihat pada gambar 5 berikut ini



Gambar 5. Histogram hasil kepuasan dosen terhadap layanan SDM aspek kesejahteraan, kesehatan, dan sosial

3.4. Saran Pengelolaan SDM

Berdasarkan hasil survey tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PVTM diperoleh beberapa saran sebagai berikut:

Tabel 8. Saran-saran

No	Saran terhadap proses pembelajaran
1	Sistem Informasi manajemen SDM yang memenuhi kebutuhan re-akreditasi
2	Rekognisi bagi SDM yang berprestasi
3	Perlu peningkatan fasilitas caturdharma yang lebih baik
4	Dosen perlu didukung dalam studi lanjut
5	Kesempatan untuk menunjang karir baik itu melanjutkan studi ataupun kegiatan lain dalam mendukung profesional dosen perlu didukung juga dari segi finansial yang layak

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data terkait tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM Prodi PVTM Semester Genap, Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

4.1.1. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM FKIP UST Yogyakarta termasuk dalam kategori **PUAS (58%)**.

4.1.2. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya

manusia Prodi PVTM ditinjau dari masing-masing aspek adalah sebagai berikut

- 4.1.2.1. Aspek Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM termasuk dalam kategori Puas (47%)
- 4.1.2.2. Aspek Pengembangan Diri (Kompetensi dan Karir) termasuk dalam kategori Puas (56%)
- 4.1.2.3. Aspek Suasana Kerja termasuk dalam kategori Puas (57%)
- 4.1.2.4. Aspek Kesejahteraan, Kesehatan, Sosial termasuk dalam kategori Puas (84%)


4.2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil survey terkait tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia Prodi PVTM Semester Genap, Tahun Akademik 2021/2022 terdapat beberapa rekomendasi antara lain:

- 4.2.1. Setiap unit prodi menerapkan PPEPP secara konsisten dan berkelanjutan dengan menyusun RTL dari hasil rapat tinjauan manajemen secara periodik dan dilakukan pengawasan secara intensif.
- 4.2.2. Pelaksana manajemen dapat secara rutin dan berkala melakukan evaluasi dan melakukan rencana tindak lanjut (RTL) agar dapat masuk pada kategori Sangat Puas pada setiap aspek kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia
- 4.2.3. Adanya rekognisi bagi sumber daya manusia (SDM) yang berprestasi
- 4.2.4. Adanya beasiswa/ bantuan finansial bagi dosen yang melanjutkan studi
- 4.2.5. Adanya benchmarking ke universitas lain
- 4.2.6. Meningkatkan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan.

LAMPIRAN 1
KUESIONER PENGUKURAN KEPUASAN
DOSEN TERHADAP LAYANAN
PENGELOLAAN SDM

Lampiran 1. Kuesioner

	UNIVERSITAS SARINANAWIDYA TARUMANEGERA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Kode : Dokumen : Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/ DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS

Salam dan selamat,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia di tingkat prodi/fakultas/direktorat/universitas. Hasil yang diperoleh dari kuesioner ini akan digunakan sebagai masukan untuk melaksanakan proses perbaikan yang lebih baik dalam terwujudnya *good university governance*. Mengingat pentingnya data dari kuesioner ini, diharapkan kesungguhan saudara menjawab dengan benar-benarnya dan sejujurnya sesuai dengan yang diminta dan maksud. Jawaban berdasarkan pendapat sendiri akan memastikan objektivitas hasil survei ini. Adalah petarangan dengan cara menyamakan tingkatan yang benar menurut anda. Kami menjunta kembangkan identitas anda.

Petunjuk Pengisian:

1. Isilah data responden (jika boleh tidak diisi)
2. Bacalah petunjuk dan pernyataan kuesioner dengan cermat
3. Berilah tanda centang pada kolom alternatif jawaban sesuai dengan yang bapak/ibu rasakan dengan ketentuan sebagai berikut:

SP: Sangat Pua

P : Pua


KP: Kurang Pua

TP: Tidak Pua

Identitas Responden:

Nama : (boleh tidak diisi) Asal

No	Jenis Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SP	P	KP	TP
A.	Ketersediaan Kebijakan Pengelolaan SDM				
1.	Program studi, fakultas/direktorat, dan universitas telah memiliki kesiapan kebijakan pengelolaan SDM yang memadai				
2.	Kebijakan pengelolaan SDM telah diwujudkan dengan baik oleh pimpinan				
3.	Kebijakan pengelolaan SDM membantu dosen dalam pengembangan diri dan karir				
4.	Kebijakan pengelolaan SDM telah dilaksanakan secara				

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET YOGYAKARTA	Kode Dokumen : _____
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal : _____
	KEPUJUAN BOKEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA DI TINGKAT PRODI FAKULTAS DIREKTORAT UNIVERSITAS	Revisi : _____

	kompetensi dan keahlian				
3	Implementasi dari kebijakan pengelolaan SDM telah dievaluasi secara berkala				
4.	Pengembangan Diri (kompetensi dan karir)				
1.	Kemampuan dan dukungan untuk studi lanjut dalam negeri maupun luar negeri				
2.	Kemampuan dan dukungan untuk mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di luar Perguruan Tinggi				
3.	Kemampuan dan dukungan untuk melakukan pengembangan karir akademik melalui pelatihan/ seminar/ forum/workshop di dalam negeri				
4.	Kemampuan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan sertifikasi profesional sesuai dalam bidang ilmu yang dikuasai sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi				
5.	Kemampuan dan dukungan untuk mengikuti kegiatan studi banding dalam negeri maupun luar negeri				
6.	Kemampuan dan dukungan untuk mengikuti dan aktif dalam organisasi/asosiasi di luar PT				
7.	Kemampuan dan dukungan untuk bersaing sesuai dengan bidang keahlian				
8.	Tersedianya layanan jenjang karir dan kenaikan jabatan fungsional				
9.	Tersedianya reward and punishment sesuai dengan prestasi/ tindakan independen				
10.	Tersedianya informasi dan keterbukaan pejabat untuk penempatan jabatan struktural dan non struktural				
11.	Kemampuan untuk menyalipkan target tahunan (kuantitatif, anggaran atau unit, dll)				
12.	Suasana Kerja				
13.	Kemampuan lingkungan fisik yang kondusif untuk bekerja				
14.	Keharmonisan hubungan dengan rekan kerja				
15.	Kemampuan menyampaikan keluhan, pendapat, dan masukan				
16.	Ketersediaan akses sistem informasi dan teknologi untuk menunjang pekerjaan				
17.	Kesejahteraan, Kesehatan, dan Sosial				
18.	Informasi dan layanan perbaikan, jaminan kesehatan dan jaminan sosial lainnya				

LAMPIRAN 2
SURAT EDARAN PENGISIAN KUESIONER



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Batikan UH 3/1043 Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta - 55167
Telp. (0274) 562265 Fax. 547042

Website: www.ustjogja.ac.id E-mail: humas@ustjogja.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: 129/UST/Warek-1/VII/2022

TENTANG
PENGISIAN KUESIONER KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA
DITINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS

Salam dan bahagia,

Dalam rangka pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UST, Sivitas akademika dimohon mengisi **Pengisian Kuesioner Kepuasan Dosen Dan Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia ditingkat Prodi/Fakultas/Direktorat/Universitas** dengan responden sebagai berikut:

1. **Dosen** mengisi C4.1. Kuesioner Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Tingkat Prodi/ Fakultas/Direktorat/Universitas melalui **Portal Akademik**
2. **Tenaga Kependidikan (Tendik)** mengisi C4.2. Kuesioner Kepuasan Tenaga Kependidikan (Tendik) Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Tingkat Prodi/Fakultas/Direktorat/Universitas melalui <https://ustjogja.ac.id/qim/c.4.2>

Pengisian dimulai sejak dikeluarkannya pengumuman ini sampai dengan **29 Juli 2022**.

Demikian Edaran ini disampaikan. Atas perhatian dan Kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Salam

Yogyakarta, 20 Juli 2022
Wakil Rektor I,

Imam Ghozali

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan);
2. Kepala Biro SIM.



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Balaan UH-El1042 Yogyakarta 55167 Telp: (0274) 862265 Yogyakarta 55167
Website: www.kemastigpa.com , Email: lpml@ustjogja.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: 041/UST/LPM/VIII/2022

tentang
Pembuatan Laporan C4.1. dan C4.2. Semester Genap TA 2021/2022

Salam dan bahagia,

Sehubungan dengan selesainya pengisian kuesioner C4.1. Instrumen Kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan C4.2. Instrumen Kepuasan Tendik terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia pada tanggal 20 s.d. 29 Juli 2022. Sebagai tindak lanjut penyebaran kuesioner tersebut, maka Bapak/Ibu Satuan Penjaminan Mutu Fakultas/Direktorat (SPMF/D) dan Gugus Mutu Prodi (GMP) untuk membuat laporan paling lambat **Senin tanggal 15 Agustus 2022**. Data Excel hasil pengisian kuesioner dosen dan mahasiswa yang melalui portal akademik dapat diunduh di <https://lpm.ustjogja.ac.id/lpm/login>, sedangkan data Excel hasil pengisian kuesioner tendik melalui link google form dapat diunduh (link terlampir). Adapun laporan yang telah disusun dapat di Upload pada google drive Penjaminan Mutu.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Salam

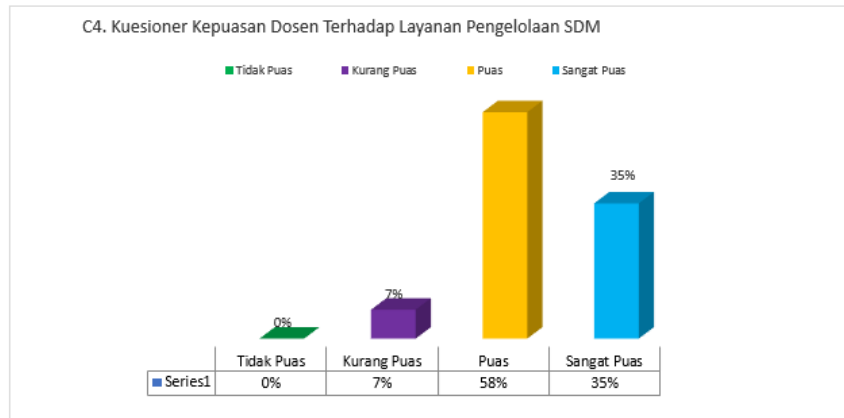
Yogyakarta, 04 Agustus 2022

Kepala LPM,

Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.
NIDN 0507078101

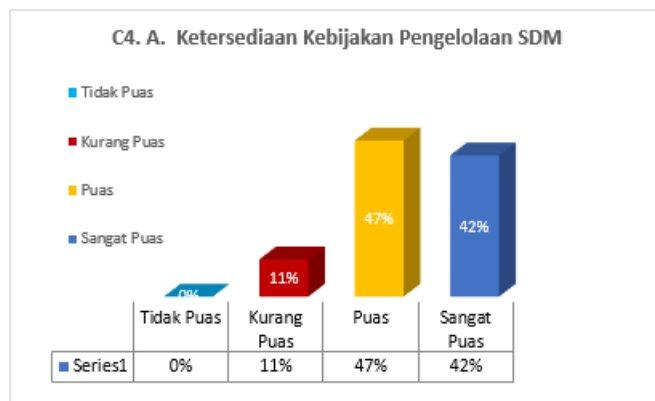
LAMPIRAN 3
DATA DAN HASIL PENGUKURAN
KEPUASAN DOSEN TERHADAP
LAYANAN PENGELOLAAN PRODI PVTM
UST YOGYAKARTA

Tidak Puas	0%
Kurang Puas	7%
Puas	58%
Sangat Puas	35%

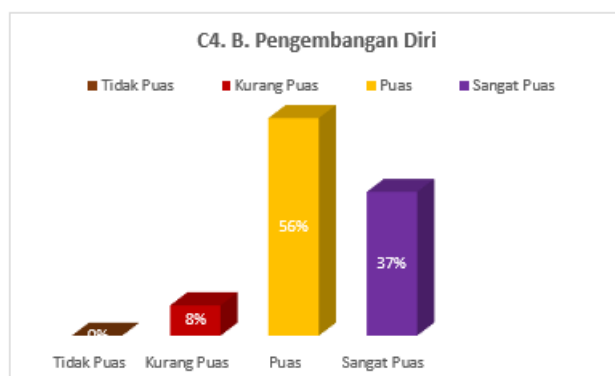


Kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM (masing-masing aspek)

1 Tidak	0%
Kuran	11%
Puas	47%
Sanga	42%

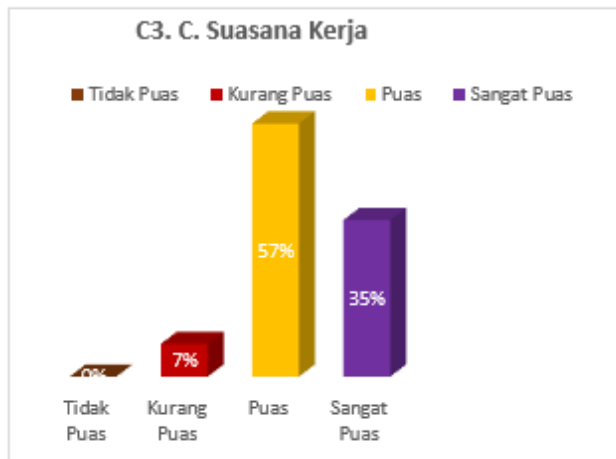


2. Tidak Puas	Tidak	0%
Kurang Puas	Kuran	8%
Puas	Puas	56%
Sanga: Puas	Sanga	37%



3.	Tidak Pua	Tidak	0%
	Kurang Pua	Kuran	7%
	Puas	Puas	57%
	Sanga: Pua	Sanga	35%

2.



4.	Tidak Pua	Tidak	0%
	Kurang Pua	Kuran	2%
	Puas	Puas	84%
	Sanga: Pua	Sanga	13%

