

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)</b>	Kode Dokumen	SOP/LP2M/PUSLIT/2021/3
		Tanggal Berlaku	14 Desember 2021
		Revisi	0
		Halaman	1 dari 2
<b>REKRUITMEN PENILAI INTERNAL</b>			

### 1. Tujuan

Prosedur ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan rekrutmen penilai/ reviewer internal untuk memastikan sistem rekrutmen berlangsung sesuai persyaratan yang ditetapkan.

### 2. Definisi

Penilai/ *Reviewer* adalah dosen/ peneliti yang karena kepakarannya diminta oleh LP2M untuk melaksanakan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi penelitian sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya.

### 3. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk rekrutmen penilai/ *reviewer* internal Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.

### 4. Referensi

- a. Rencana Strategis UST Tahun 2021 – 2025.
- b. Rencana Strategis LP2M Tahun 2021 – 2025.
- c. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII Revisi Tahun 2021.

### 5. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/ *reviewer*, sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* penelitian dan pengabdian.
- b. Dosen tetap UST yang mempunyai NIDN/ NIDK, dan tidak sedang studi lanjut, atau dosen tetap bukan UST yang mempunyai NIDN.
- c. Berlatar belakang pendidikan doktor, minimal berjabatan akademik lektor.
- d. Pengalaman dalam publikasi pada jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author*.
- e. Berpengalaman melakukan penelitian minimal 1 kali sebagai ketua pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
- f. Memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi minimal 1.
- g. Memiliki *track record* penelitian yang relevan dengan bidang ilmunya dan digambarkan dalam rangkaian kegiatan selama 5 tahun terakhir
- h. Calon penilai/*reviewer* dari luar UST dapat diterima dan di SK-kan setelah mendapat pengesahan dari Ditlitabmas Dikti.

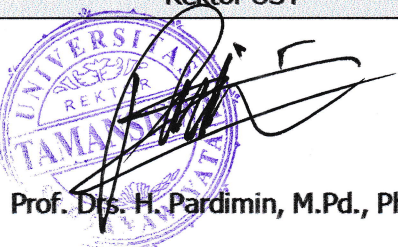
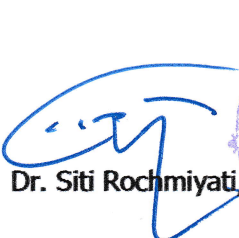

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)</b>	Kode Dokumen	SOP/LP2M/PUSLIT/2021/3
		Tanggal Berlaku	14 Desember 2021
		Revisi	0
	Halaman	2 dari 2	
<b>REKRUITMEN PENILAI INTERNAL</b>			

## 6. Rincian dan Prosedur

- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai/reviewer penelitian internal.
- Calon penilai/reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LP2M UST.
- Seleksi penilai/reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menghubungi penilai/reviewer yang memenuhi syarat
- Perguruan tinggi menyampaikan nama-nama penilai/reviewer internal kepada DitLitabmas Ditjen Dikti.

## 7. Kode Etik Penilai/ Reviewer Internal

- Penilai/ Reviewer wajib menjaga rahasia penilaian proposal yang sedang dievaluasi.
- Penilai/ Reviewer wajib menguasai sifat, tujuan, dan luaran penelitian setiap skema, sesuai dengan pedoman Buku Pedoman XIII Revisi Tahun 2021 dan atau pedoman penelitian LP2M UST.
- Penilai/ Reviewer tidak memutuskan, namun hanya memberi nilai dan menyerahkan nilai secara objektif sesuai dengan form evaluasi setiap skim.
- Penilai/ Reviewer memberikan komentar seperlunya terhadap apa yang dianggap sangat kurang dan tidak sesuai dengan ketentuan Buku Pedoman XIII Revisi Tahun 2021 dan atau pedoman penelitian LP2M UST.
- Produk dari hasil penelitian harus jelas dan dapat terukur sesuai dengan masing-masing skim penelitian
- Penilai/ Reviewer menaati segala ketentuan LP2M dan ketentuan Ditlitabmas, apabila terjadi pelanggaran maka penilai/reviewer dapat diminta pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Disetujui Oleh	Diperiksa Oleh	Disiapkan Oleh
Rektor UST	Kepala LP2M	Ketua Pusat Penelitian
 Prof. Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.	 Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd.	 Nurcholish Arifin H., M.Pd.