



# PANDUAN **ABDIMAS**

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
TAHUN 2022

UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**  
Jl. Batikan UH.III / 1043 Tuntungan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta 55167  
Telp. (0274) 373822 - Email: [lp2m@ustjogja.ac.id](mailto:lp2m@ustjogja.ac.id)

[www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Salam dan Bahagia

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan YME yang atas segala nikmat dan karuniaNya. Rasa syukur ini sebagai bentuk telah terselesaikannya Panduan Abdimas UST Tahun 2022. Edisi ini adalah edisi penyempurnaan dari buku pedoman Abdimas tahun 2021. Sebagai upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian dosen, serta luarannya baik untuk pengabdian kepada masyarakat internal maupun pengabdian kepada masyarakat hibah DRTPM, maka panduan ini disusun berdasarkan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021 dengan cara modifikasi dan inovasi.

Panduan ini diharapkan secara efektif dapat memberikan pedoman bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan, sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja di bidang pengabdian kepada masyarakat yang telah dirumuskan dalam Renstra LP2M 2021 – 2025.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun serta semua yang berperan dalam penyusunan panduan ini. Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami berharap mendapat saran dan masukan dari para pemakai.

Salam.

Yogyakarta, Maret 2022

Ketua Pusat PPM LP2M UST

## SAMBUTAN KEPALA LP2M UST

Salam dan Bahagia


Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat, rahmat, dan petunjukNya sehingga Panduan Abdimas UST Tahun 2022 ini dapat diselesaikan.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) terus menerus dilakukan oleh LP2M UST. Diharapkan hasil pengabdian kepada masyarakat yang bermutu tinggi dapat berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing UST. Menyadari pentingnya pengabdian kepada masyarakat, LP2M selalu mendorong dosen UST untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dan menyediakan fasilitas secara maksimal sehingga pengabdian kepada masyarakat berlangsung dengan lancar dan mencapai mutu yang tinggi.

Penyusunan buku pedoman ini mengacu pada visi UST yaitu menjadi universitas unggul dan berkarakter di tingkat Asia Tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan Ajaran Tamansiswa pada tahun 2025. Buku pedoman ini mengadopsi capaian yang diamanatkan dalam Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M UST tahun 2021-2025. Pengembangan pengabdian kepada masyarakat LP2M UST diharapkan memberikan kontribusi nyata untuk kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan pemberdayaan masyarakat baik ditingkat nasional maupun internasional berdasarkan ajaran Tamansiswa. Kreativitas dan inovasi menjadi kata kunci untuk memenangkan persaingan global di era mendatang. Hal ini ditunjukkan dari capaian LP2M UST telah mencapai prestasi dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) telah mencapai kluster Sangat Bagus yang menempati peringkat 93 diantara perguruan tinggi se-Indonesia baik PTN maupun PTS.

Panduan Abdimas UST Tahun 2022 ini diharapkan dapat memperlancar kegiatan pengabdian kepada masyarakat menuju Abdimas kolaborasi internasional, publikasi internasional bereputasi, dan paten. Atas terbitnya panduan ini, saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berkontribusi dari awal sampai panduan ini terbit.

Salam

Yogyakarta, Maret 2022  
Kepala LP2M UST  
  
Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Siti Rochmiyati, M.Pd.

Ag. Eko Susetyo, M.Sc..

Dr. Didi Supriyadi M.Pd.

Dr. Imam Ghozali, M.Sc.

Astuti Wijayanti, MPd.Si

## DAFTAR ISI

SAMPUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
SAMBUTAN .....	iii
TIM PENYUSUN .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
1.3.Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	4
BAB 2 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	8
2.1. Tahapan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	8
2.2. Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	11
2.3. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat.....	12
2.4. Komite penilai atau <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat.....	12
2.5. Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	13
2.6. Pengelolaan Melalui Litabmas UST.....	13
BAB 3 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	19
3.1. Abdimas Terprogram .....	19
3.2. Abdimas Mandiri Aktif .....	30
3.3. Abdimas Mandiri .....	31
BAB 4 SISTEMATIKA USULAN & PELAPORAN ABDIMAS.....	34
4.1. Sistematika Usulan Abdimas Terprogram dan Mandiri aktif .....	34
4.2. Sistematika Pelaporan Abdimas Terprogram dan Mandiri aktif.....	38
4.3. Sistematika Pelaporan Abdimas Mandiri.....	40
BAB 5 <i>REWARD DAN PUNISHMENT</i> .....	43
5.1. Penghargaan ( <i>Reward</i> ).....	43
5.2. Sanksi ( <i>Punishment</i> ) .....	43
BAB 6 PENUTUP.....	44
DAFTAR PUSTAKA .....	45
LAMPIRAN	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

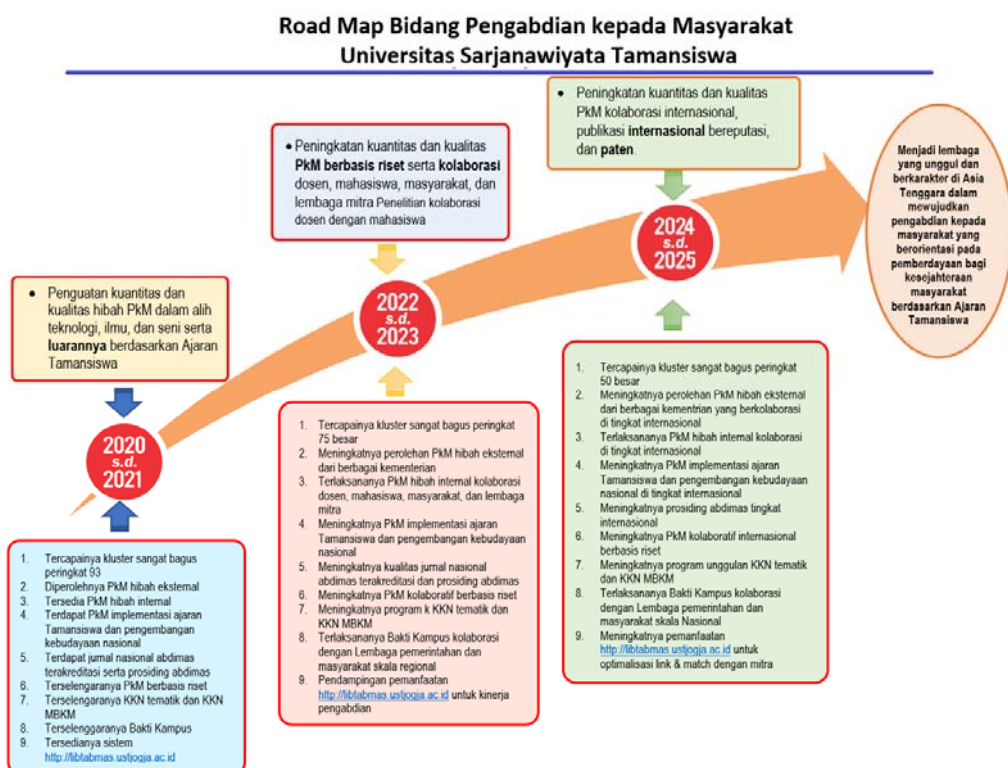
Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu darma dari Catur Darma UST, sehingga kegiatan Abdimas wajib dilakukan oleh dosen untuk mengembangkan, mengamalkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang digeluti. Hal itu sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 menegaskan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan demikian, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni tersebut harus dapat digunakan secara praktis, untuk usaha memenuhi berbagai kebutuhan dan memecahkan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu, Pengabdian kepada Masyarakat harus disejajarkan dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta penelitian.

Untuk mewujudkan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) memiliki visi *“Menjadi LP2M yang Unggul dan Berkarakter dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Ipteks bagi Kesejahteraan Masyarakat berdasarkan Ajaran Tamansiswa pada Tahun 2025”*. Pencapaian visi LP2M tersebut diupayakan dengan melakukan misi bidang bidang pengabdian kepada masyarakat yaitu *“Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan bagi kesejahteraan masyarakat berdasarkan Ajaran Tamansiswa”*

Dalam mewujudkan visi tersebut LP2M telah merancang Rencana Strategis (Renstra) 2021 – 2025 yang didalamnya terdapat *road map* pengabdian kepada masyarakat yang dibagi menjadi 3 tahap yaitu: Pertama pada tahun 2020 s/d 2021, penguatan kuantitas dan kualitas hibah PkM dalam alih teknologi, ilmu dan seni serta luarannya berdasarkan Ajaran Tamansiswa; Kedua pada tahun 2022 s/d 2023, peningkatan



kuantitas dan kualitas PkM berbasis riset serta kolaborasi dosen, mahasiswa, masyarakat dan lembaga mitra. dan Ketiga pada tahun 2024 s/d 2025, peningkatan kuantitas dan kualitas PkM kolaborasi Internasional, publikasi internasional bereputasi, dan paten.



Gambar 1. Road Map Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Hal ini sejalan dengan transformasi pendidikan tinggi melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) nomor 5 yaitu hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan mendapatkan rekognisi internasional dan IKU nomor 7 yaitu kelas yang kolaboratif dan partisipatif. Slogan “*Meneliti untuk mengabdikan, berkolaborasi dan berbagi*” dibuat agar para peneliti dalam melakukan kegiatan penelitiannya senantiasa bermuara pada hilirisasi dan kolaborasi.



Gambar 2. Slogan “*Meneliti untuk mengabdi, berkolaborasi dan berbagi*”

Mengawali implemementasi Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2015 – 2045 sesuai periode Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020 – 2024, maka tema yang terkait dengan *Green Economy*, *Blue Economy*, *Digital Economy*, Pariwisata, dan Kemadirian Kesehatan. Kemudian tema Ajaran Tamansiswa menjadi tema keunggulan di UST

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat LP2M Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dituntut menjadi Pusat pengabdian kepada Masyarakat yang berkualitas dalam mengelola Pengabdian kepada Masyarakat di bidang kependidikan dan non kependidikan berupa pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya berdasarkan Pancasila, berciri khas Panca Dharma Tamansiswa dan berwawasan kebangsaan.

Untuk itu, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat diharapkan mampu mengemban tugas sebagai berikut. 1) Mengkoordinasi pelaksanaan Abdimas oleh semua sivitas akademika UST dalam bidang kependidikan maupun non kependidikan. 2) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan dosen untuk memberikan pelayanan yang baik dan professional melalui kegiatan Abdimas. 3) Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi (pemerintah, swasta, LSM, dll) dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat.

Agar kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa dapat berjalan dengan baik, mencapai sasaran serta sesuai dengan tujuannya, maka perlu dibuat Panduan Abdimas bagi pamong di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa.



## **1.2. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat**

Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat diharapkan mampu mewujudkan tujuan sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Mewujudkan dosen yang mampu melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bidang kependidikan dan non kependidikan berupa pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya berdasarkan Pancasila, berciri khas Panca Dharma Tamansiswa dan berwawasan kebangsaan;
3. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
4. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik sosial, dan budaya untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera (tertib damai) dan salam bahagia;
5. Menjalin kerjasama di segala bidang dengan berbagai instansi, kelompok masyarakat, maupun masyarakat mitra, baik dari dalam maupun luar negeri.

## **1.3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

Standar Abdimas di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Adapun standar Abdimas tersebut sebagai berikut:

- Standar 1 Standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian masyarakat yang dimaksud adalah:
- a. penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan;
  - b. pemanfaatan teknologi tepat guna;

- c. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
- d. bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

**Standar 2** Standar isi Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi tersebut mengacu pada standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat, serta bersumber dari hasil Penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Adapun Hasil Penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi

- a. hasil Penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;
- b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
- c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
- d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau
- e. Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

**Standar 3** Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dapat berupa:

- a. pelayanan kepada masyarakat;
- b. penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;

- c. peningkatan kapasitas masyarakat; atau
- d. pemberdayaan masyarakat.

**Standar 4** Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat. (Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur:

- a. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu Pengabdian kepada Masyarakat;
- b. objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas;
- c. akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat; dan
- d. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:

- a. tingkat kepuasan masyarakat;
- b. terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program;
- c. dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan;
- d. terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
- e. teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.

**Standar 5** Standar pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk

melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dan wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan, serta ditentukan berdasarkan: 1) kualifikasi akademik; dan 2) hasil Pengabdian kepada Masyarakat

**Standar 6** Standar sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian kepada Masyarakat. Sarana dan prasarana tersebut merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta digunakan untuk:

- a. memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan;
- b. proses Pembelajaran; dan
- c. kegiatan Penelitian.

**Standar 7** Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

**Standar 8** Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

## BAB II

### PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, perlu ada tahapan dan kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

#### **2.1. Tahapan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Secara umum, tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, dan penilaian hasil Pengabdian kepada Masyarakat.

##### **A. Tahap Pengumuman**

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LP2M mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui laman [www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id) dan/ atau media lain.

##### **B. Tahap Pengusulan**

Pengusulan dilakukan oleh dosen melalui Litabmas UST dengan format usulan mengacu sitematika penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.

##### **C. Tahap Penyeleksian**

Mekanisme penyeleksian usulan dilakukan melalui Litabmas UST sebagai berikut :

1. Seleksi administratif dilakukan Tim LP2M
2. Penilaian dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*

Khusus untuk Skema Penugasan mekanime diperuntukkan bagi pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan dan dipandang strategis bagi UST serta sesuai dengan kompetensi pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pengabdian ditugaskan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan penugasan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa melalui LP2M UST.

2. Pengabdian menyampaikan usulan kepada LP2M sesuai dengan penugasan.
3. Usulan dengan mekanisme penugasan tetap dinilai oleh *reviewer* untuk menilai kelayakannya.

#### **D. Tahap Penetapan**

Penetapan usulan yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Rapat Penetapan Pemenang oleh pimpinan LP2M bersama *reviewer* berdasarkan hasil penilaian dan evaluasi pengusulan.
2. Pimpinan LP2M mengumumkan usulan yang akan didanai berdasarkan rapat penetapan pemenang atau hasil seleksi.
3. Besaran biaya yang ditetapkan sesuai skema masing- masing; dan
4. Pengumuman usulan yang didanai diumumkan melalui laman [www.lp2m.ustjogja.ac.id](http://www.lp2m.ustjogja.ac.id) dan/ atau melalui media lain.

#### **E. Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat.
2. Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah pengumuman usulan yang didanai.
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada kontrak pengabdian kepada masyarakat.

#### **F. Tahap Monitoring dan Evaluasi**

Sasaran pengawasan (monitoring dan evaluasi) meliputi proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua pengabdian mengunggah laporan kemajuan untuk bahan monitoring dan evaluasi melalui Litabmas UST.
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M.
3. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke LP2M

## G. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Tahap penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Ketua pengabdian wajib mengunggah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat lainnya yang telah dijanjikan dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat melalui Litabmas UST.
2. Penilaian dilakukan oleh *Reviewer* untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat lainnya.
3. *Reviewer* memberikan rekomendasi kepada LP2M berupa hasil penilaian.
4. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LP2M

Jadwal tentatif pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hibah Internal LP2M UST disampaikan pada tabel berikut.

Tabel 1. Agenda Hibah Abdimas Internal Lp2m Tahun 2022  
(Tentatif)

No	Agenda Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sosialisasi Buku Pedoman												
2	Pengumuman Hibah Internal												
3	Penerimaan Usulan ( Unggah Usulan )												
4	Seleksi Administrasi												
5	Evaluasi Usulan												
6	Pengumuman Pemenang												
7	Penandatanganan Kontrak Abdimas												
8	Pelaksanaan Abdimas												





11. Menyusun dan mengelola database pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja pengabdian kepada masyarakat.

### 2.3. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama perguruan tinggi (UST) yang berbasis luaran, sebagaimana luaran abdimas adalah sebagai berikut.

Tabel 2. Capaian Kinerja (Luaran) Abdimas

No.	Jenis Luaran
1.	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik
3.	Artikel di media massa cetak atau online
4.	Kekayaan Intelektual (KI)
5.	Buku ber-ISBN

**Catatan:** Ketentuan validasi dan besaran insentif luaran abdimas diatur tersendiri dalam buku panduan Insentif Luaran.

### 2.4. Komite penilai atau *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat

#### A. Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*.
2. Berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
3. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun dan/atau satu kali dalam kegiatan mono tahun.
4. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal Abdimas internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*).
5. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar pengabdian kepada masyarakat ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional.

6. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

#### **B. Mekanisme pengangkatan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat diatur sebagai berikut:**

1. LP2M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* pengabdian kepada masyarakat;
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LP2M UST;
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan;
4. LP2M mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka; dan
5. *Reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

#### **2.5. Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat**

Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat untuk abdimas terprogram melalui hibah internal mengacu kepada rencana kerja anggaran tahunan LP2M. Besaran dana untuk setiap skema tertuang dalam kontrak Pengabdian kepada Masyarakat.

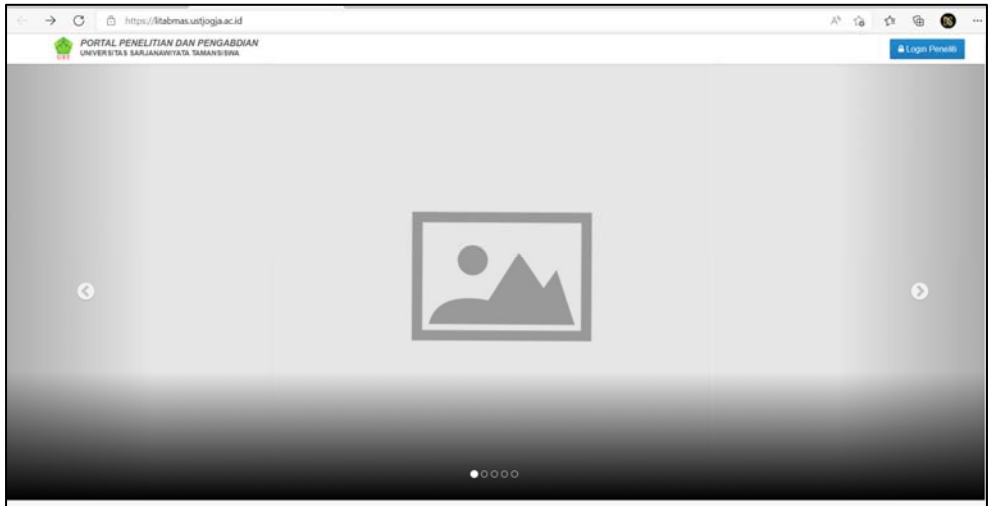
#### **2.6. Pengelolaan Melalui Litabmas UST**

Sebagaimana telah dijelaskan pada, tahapan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, dan penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat. beberapa tahapan dikelola melalui <https://litabmas.ustjogja.ac.id>. Yaitu proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat.

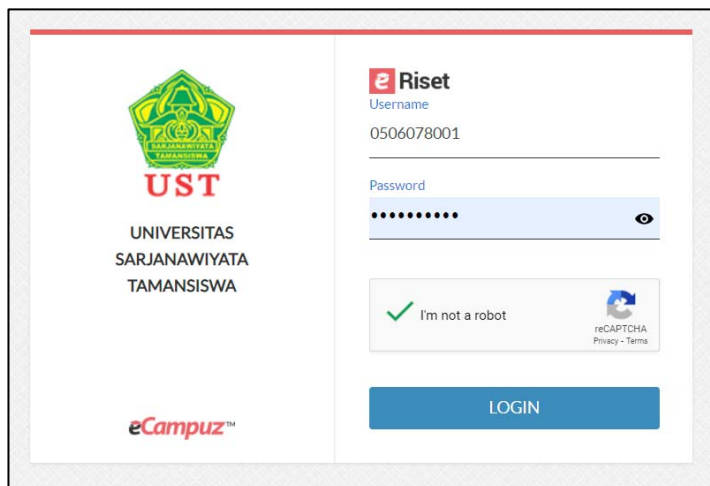
Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai NIDN atau NIDK. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara online

sebagaimana tahapan berikut:

1. Mengakses halaman web <https://litabmas.ustjogja.ac.id/> kemudian klik tombol **Login Peneliti** pada bagian kanan atas



2. Memasukan *username*: **NIDN** dosen *password*: **NIDN** dosen kemudian centang kotak *I'm not a robot* lalu klik tombol login
- 3.

A screenshot of a login form. On the left, there is the UST logo and the text 'UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA'. On the right, there is a section titled 'eRiset' with a 'Username' field containing '0506078001', a 'Password' field with masked characters, a checked 'I'm not a robot' checkbox, a 'reCAPTCHA' field, and a blue 'LOGIN' button. The 'eCampuz' logo is visible at the bottom left.

4. Kemudian pada menu sebelah kiri klik link **Pengabdian** lalu pilih **Pengajuan Proposal**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://litabmas.utjogja.ac.id/index.php?mod=portalpds&sub=portalpds&act=view&typ=html>. The page title is 'SISTEM MANAJEMEN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT' and the user is 'DIDI SUPRADI'. The left sidebar menu is expanded to 'Pengabdian', and 'Pengajuan Proposal' is selected. The main content area has tabs for 'Biodata', 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Publikasi', 'Kekayaan Intelektual', and 'Bahan Ajar'. The 'Biodata' tab is active, showing a form with the following fields: 'Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)', 'Nama Lengkap', 'Jenis Kelamin', 'Unit Kerja', 'Jabatan', and 'Pendidikan Terakhir'. Below these fields is a 'Daftar Kontak' section with a plus icon for adding contacts.

5. Kemudian memilih SKIM yang ditawarkan lalu klik tombol **Daftar**

The screenshot shows the 'Tawaran SKIM' section of the application. At the top, there are two dropdown menus for 'Tahun Pengajuan' and 'Tahun Pelaksanaan', both set to '2022'. Below these is a table with the following data:

No	Nama SKIM	Tahun Pengajuan	Tahun Pelaksanaan	Keterangan	Aksi
1	PKM (Program Kemiskinan Masyarakat)	2022	2022	Anda Memenuhi Syarat	Daftar Detail

Below the table, there is a section titled 'Usulan Sudah Didaftarkan' with a table that has columns for 'No', 'Judul / Abstrak', 'SKIM', 'Tahun', 'Status / Peran', and 'Aksi'.

6. Selanjut mengisi **Identitas Usulan** isikan semua form lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'Identitas Usulan' (Proposal Identity) form. The form fields and their values are as follows:

Judul	JUDUL
Abstrak	ABSTRAK
Keyword	KEYWORD
Email	eko@unjogja.ac.id
No Telp	0812873923369
Alamat Pengabdian	Alamat
Lokasi Pengabdian	Lokasi

At the bottom of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. To the right, the 'Proses Usulan' (Proposal Process) sidebar shows 'Langkah 1 dari 5' (Step 1 of 5) with 'Identitas Usulan' highlighted in green, followed by 'Atribut dan Biaya', 'Anggota Pengabdian', 'Isian Pengesahan', and 'Capaian Luaran'.

7. Lalu dilanjutkan dengan mengisi **Atribut dan Biaya Usulan** lalu klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the 'Atribut dan Biaya Usulan' (Proposal Attributes and Costs) form. The form fields and their values are as follows:

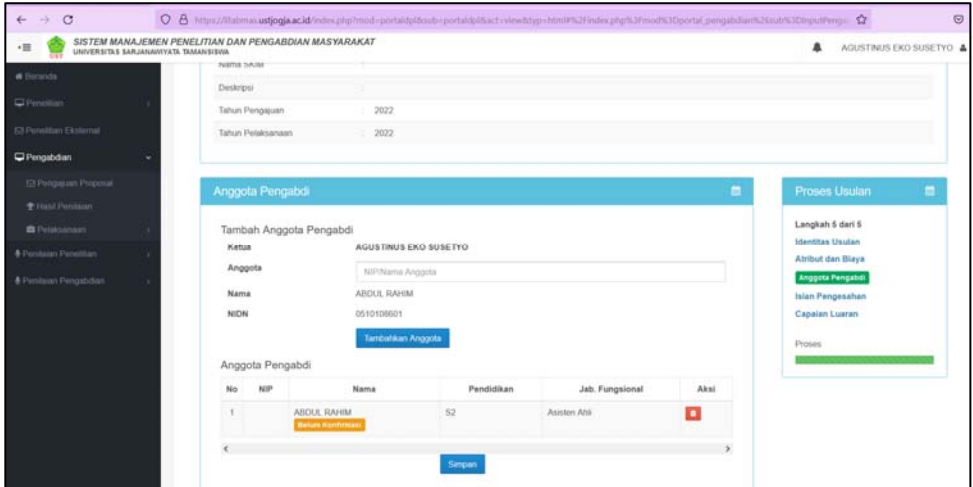
SKIM	PKM (Program Kemitraan Masyarakat) 2022
Nama SKIM	
Deskripsi	
Tahun Pengajuan	2022
Tahun Pelaksanaan	2022

Below the SKIM details, the 'Atribut dan Biaya Usulan' section contains:

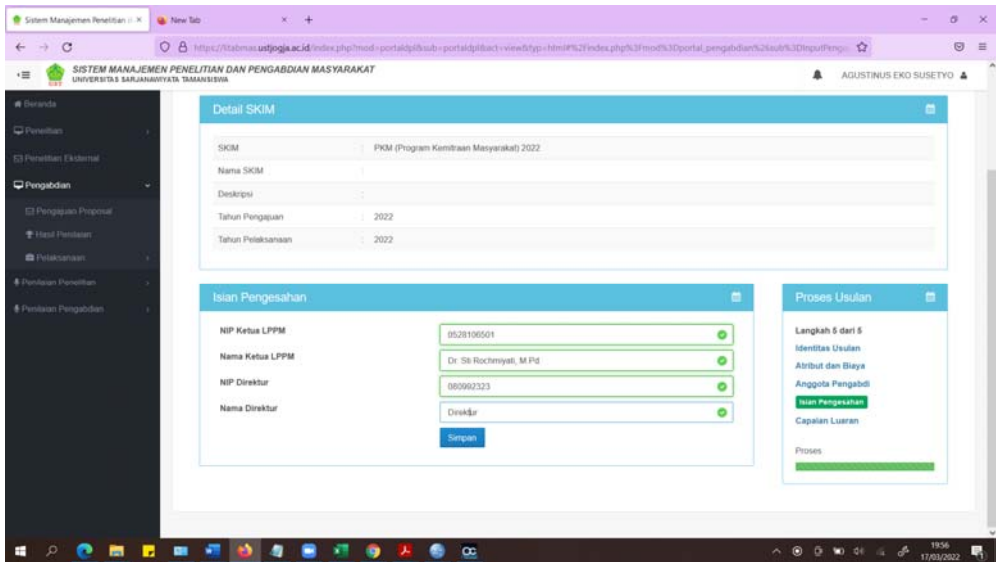
Lama Pengabdian (bulan)	1
Besar Dana	20000000

Below the 'Besaran Dana' field, there is a note: 'Dua Puluh Juta Rupiah' and 'Maksimal Dana 2.000.000'. A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom. The 'Proses Usulan' sidebar on the right shows 'Langkah 5 dari 5' (Step 5 of 5) with 'Atribut dan Biaya' highlighted in green, followed by 'Anggota Pengabdian', 'Isian Pengesahan', and 'Capaian Luaran'.

8. Kemudian memasukkan **Anggota Pengabdian** lalu klik tombol **Simpan**

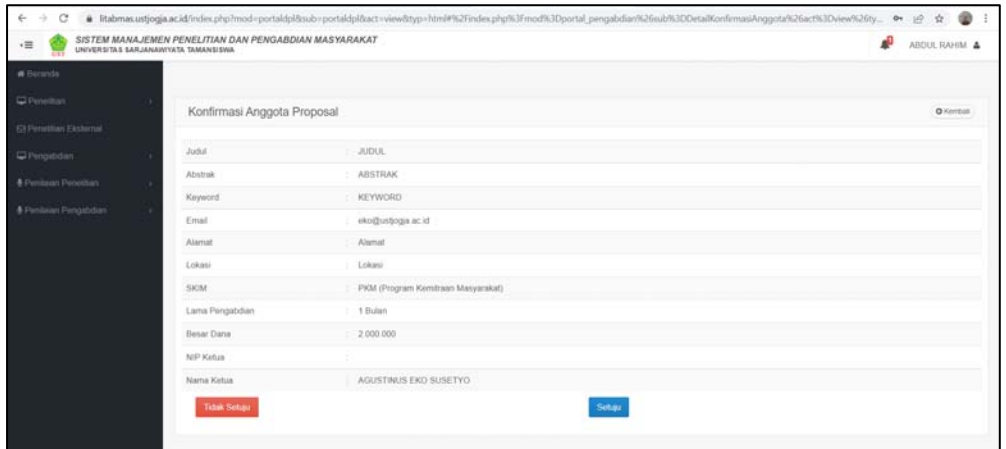


9. Memasukkan **Isian Pengesahan** lalu klik tombol **Simpan**

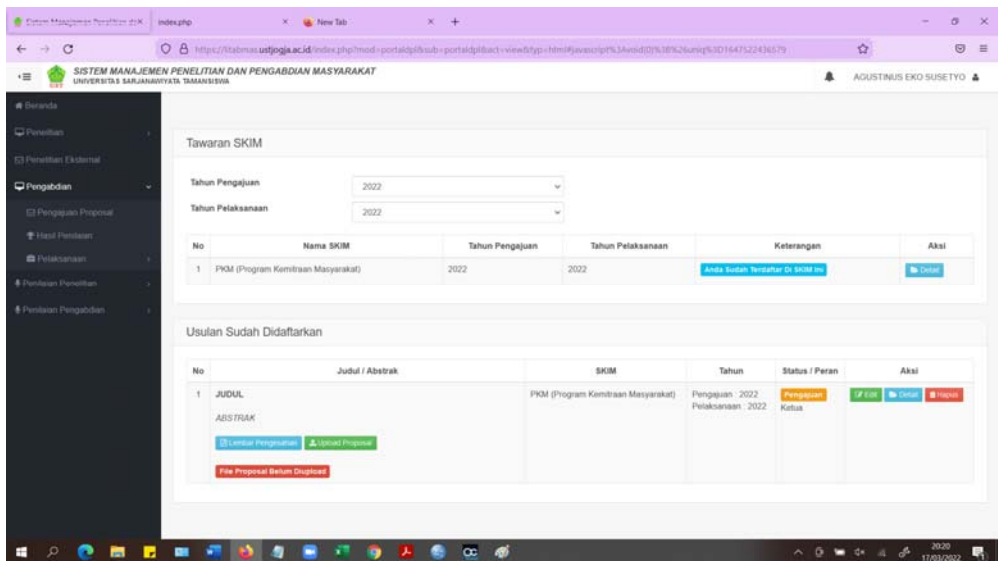


10. Selanjutnya pada akun semua Anggota Peneliti untuk melakukan konfirmasi dengan mengklik tombol **Setuju**





11. Kemudian Ketua Pengabdian mengunduh Lembar Pengesahan kemudian di tandatangani oleh Ketua Pengabdian, Dekan dan Kepala LP2M



12. Selanjutnya mengunggah **Proposal** yang telah dilengkapi dengan **Lembar Pengesahan**

## BAB III

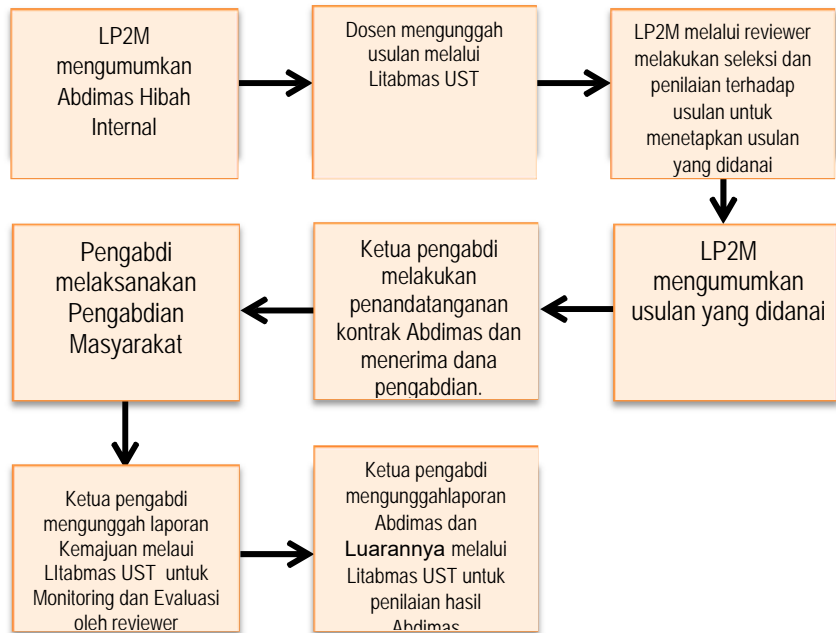
### SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### 3.1. Abdimas Terprogram

##### A. Pengertian Abdimas Terprogram

Abdimas Terprogram adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen UST secara terprogram melalui pengajuan usulan oleh dosen kepada LP2M UST. Kegiatan abdimas ini dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen UST dan diharapkan dapat meningkatkan produktivitas pengabdian dalam menciptakan publikasi artikel pengabdian bagi para dosen baik dalam jurnal pengabdian maupun dalam seminar (*proceeding*) pengabdian kepada masyarakat. Setelah kegiatan abdimas, para pengabdian diwajibkan untuk menyerahkan laporan kegiatan abdimas dan luaran publikasi (artikel jurnal atau *proceeding* atau luaran lainnya) ke LP2M UST. Pelaksanaan kegiatan abdimas terprogram diawali dengan pengajuan usulan, evaluasi usulan oleh reviewer internal, penetapan pemenang, penandatanganan kontrak abdimas, pelaksanaan abdimas, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan abdimas.

Setiap dosen hanya boleh mengusulkan maksimal 2 usulan abdimas yakni satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau keduanya sebagai anggota.



**Gambar 2. Digram Alur Mekanisme Abdimas Terprogram**

## B. Prosedur Pendanaan Kegiatan Abdimas Terprogram

- a. Pembiayaan Abdimas melalui pengajuan proposal dianggarkan oleh LP2M adalah anggaran berkaitan dengan bahan habis pakai, transportasi, pelaporan dan honor. Besarnya anggaran diatur tersendiri.

Tabel 3. Justifikasi anggaran

No	Uraian	Maksimum (%)
1	Honorarium	25
2	ATK, BHP dan Operasional Lainnya	35
3	Transportasi	15
4	Biaya sewa/jasa	25

- b. Kegiatan Abdimas dapat dibiayai sebagian oleh pihak luar atau lembaga di luar UST dan bisa juga dilakukan dengan *sharing* dana antara Universitas dan pihak pemohon sesuai kesepakatan kedua pihak
- c. Hal-hal terkait pembiayaan abdimas yang belum diatur dalam panduan akan diatur kemudian

### C. Skema Abdimas Terprogram

Abdimas Terprogram dikategorikan menjadi empat skema yakni: 1. Abdimas Kemitraan Masyarakat (AKM); 2. Abdimas Pengembangan Kewirausahaan (APK); 3. Abdimas Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (AKPT); dan 4. Abdimas Penugasan (AP). Ringkasan skema Abdimas Terprogram, Tim Pengusul, dan waktu pelaksanaan disajikan dalam tabel dibawah ini.

**Tabel 4. Ringkasan skema Abdimas Terprogram, Tim Pengusul, Mahasiswa dan waktu pelaksanaan**

No	Skema	Tim Pengusul	Waktu
1	Abdimas Kemitraan Masyarakat (AKM)	<p><b>Ketua Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.</li> <li>2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> </ol> <p><b>Anggota Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST</li> <li>2) Anggota Pengusul 2-3 orang.</li> <li>3) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi.</li> <li>4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang.</li> </ol>	4
2	Abdimas Pegembangan Kewirausahaan (APK)	<p><b>Ketua Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.</li> <li>2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> <li>3) Diutamakan mempunyai relevansi dengan bidang keilmuan kewirausahaan atau dosen kewirausahaan.</li> </ol> <p><b>Anggota Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST</li> <li>2) Anggota Pengusul 2-3 orang.</li> <li>3) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi.</li> <li>4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang.</li> </ol>	4
3	Abdimas Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (AKPT)	<p><b>Ketua Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.</li> <li>2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> </ol> <p><b>Anggota Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Anggota pengusul</b> terdiri anggota internal adalah dosen UST dan anggota eksternal adalah dosen dan/atau guru perguruan Tamansiswa</li> <li>2) Anggota Pengusul 2-3 orang.</li> <li>3) Anggota pengusul dapat lintas program studi.</li> <li>4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang.</li> </ol>	4
4	Abdimas Penugasan (AP)	<p><b>Ketua Pengusul</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.</li> <li>2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli</li> </ol>	4

		<b>Anggota Pengusul</b> 1) Dosen UST 2) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi. 3) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang	
--	--	--	--

## 1. Abdimas Kemitraan Masyarakat (AKM)

### a. Deskripsi

Abdimas Kemitraan Masyarakat (AKM) merupakan kegiatan abdimas yang menjalin kemitraan dengan masyarakat guna mencari solusi atau menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial, budaya, lingkungan atau bidang lainnya. Oleh karena itu skema abdimas ini melibatkan mitra yaitu 1. Kelompok Masyarakat Umum (PKK, Posyandu, Remaja masjid, Karang taruna, RT/RW, Sekolah, dll); 2. Kelompok Masyarakat Ekonomi Produktif (IRT dengan 4 karyawan diluar pemilik, kelompok Tani, kelompok Ternak, kelompok nelayan , kelompok usaha lainnya); atau 3. Kelompok Masyarakat mengarah Ekonomi Produktif (Dasa Wisma, PKK, Kelompok usaha lainnya dengan 5 org/kelompok).

Skema abdimas ini dalam pelaksanaannya merupakan kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa dalam rangka implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan melaksanakan catur dharma UST khususnya pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, program ini dapat mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dengan ketentuan mahasiswa harus berperan aktif dalam kegiatan abdimas.

### b. Tujuan Kegiatan

Tujuan AKM sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kemitraan dengan kelompok masyarakat
- 2) Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial serta bidang lainnya;
- 3) Membantu memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat.

### **c. Kriteria Kegiatan**

- 1) Mitra abdimas adalah Kelompok Masyarakat Umum, Kelompok Masyarakat mengarah Ekonomi Produktif, atau Kelompok Masyarakat Ekonomi Produktif dengan disertai surat Kesediaan mitra
- 2) Abdimas yang dilaksanakan merupakan hasil penelitian atau abdimas berbasis hasil riset (ABHR) sebelumnya tim pengusul diprioritaskan untuk didanai dengan disertai surat pernyataan kesediaan produk penelitian digunakan untuk abdimas dari tim peneliti.
- 3) Tema Implementasi Ajaran Tamansiswa di masyarakat diprioritaskan untuk didanai.

### **d. Luaran Kegiatan**

Luaran Wajib AKM sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Pengabdian ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) Publikasi pada media massa cetak/online
- 3) Video Kegiatan Abdimas (durasi minimal 5 menit), tim Pengusul mengunggah video kegiatan di media sosial masing-masing (berupa postingan bukan story yang dapat hilang dalam 24 jam)

Luaran tambahan minimal adalah

- 1) Produk yang ber KI (Hak cipta, paten, dan paten sederhana)
- 2) Buku Ajar Ber-ISBN
- 3) Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)

### **e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul AKM sebagai berikut:

#### **Ketua Pengusul**

- 1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- 2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli

#### **Anggota Pengusul**

- 1) Dosen UST
- 2) Anggota Pengusul 2-3 orang.
- 3) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi.
- 4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang dengan ketentuan mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan abdimas tidak hanya sebagai panitia atau penyelenggara teknis, tetapi berperan aktif dalam kegiatan abdimas, diantaranya seperti: menjadi pendamping kelompok masyarakat sasaran dan menjadi narasumber, dimana aktivitas atau perannya dapat diusulkan oleh tim Pengabdian ke LP2M untuk mendapatkan Surat Tugas untuk mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sesuai ketentuan yang berlaku.

## **2. Abdimas Pengembangan Kewirausahaan (APK)**

### **a. Deskripsi**

Abdimas Pengembangan Kewirausahaan (APK) adalah Abdimas terprogram yang melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. APK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan dimana pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Sehingga dari program pelatihan diharapkan dapat membantu memberikan ketrampilan dan pengetahuan dalam rangka merintis, mengembangkan atau menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya.

Skema abdimas ini dalam pelaksanaannya merupakan kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa dalam rangka implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan melaksanakan



catur dharma UST khususnya pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, program ini dapat mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dengan ketentuan mahasiswa harus berperan aktif dalam kegiatan abdimas.

**b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan APK sebagai berikut:

- 1) Merintis atau mengembangkan wirausaha mandiri yang berbasis iptek;
- 2) Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang sesuai bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.
- 3) Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya.

**c. Kriteria Kegiatan**

- 1) Mitra abdimas adalah tenant diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha dengan disertai surat kesediaan mitra.
- 2) Abdimas yang dilaksanakan merupakan hasil penelitian atau abdimas berbasis hasil riset (ABHR) sebelumnya tim pengusul diprioritaskan untuk didanai dengan disertai surat pernyataan kesediaan produk penelitian digunakan untuk abdimas dari tim peneliti.

**d. Luaran Kegiatan**

Luaran Wajib APK sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Pengabdian ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) Publikasi pada media massa cetak/online.

- 3) Video Kegiatan Abdimas (durasi minimal 5 menit), tim Pengusul mengunggah video kegiatan di media sosial masing-masing (berupa postingan bukan story yang dapat hilang dalam 24 jam)

Luaran tambahan minimal adalah

- 1) Produk yang ber KI (Hak cipta, paten, dan paten sederhana)
- 2) Buku Ajar Ber-ISBN.
- 3) Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)

**e. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul program APK:

**Ketua Pengusul**

- 1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- 2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
- 3) Diutamakan adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan

**Anggota Pengusul**

- 1) Dosen UST
- 2) Anggota Pengusul 2-3 orang.
- 3) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi.
- 4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang dengan ketentuan mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan abdimas tidak hanya sebagai panitia atau penyelenggara teknis, tetapi berperan aktif dalam kegiatan abdimas, diantaranya seperti: menjadi pendamping kelompok masyarakat sasaran dan menjadi narasumber, dimana aktivitas atau perannya dapat diusulkan oleh tim Pengabdian ke LP2M untuk mendapatkan Surat Tugas untuk mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sesuai ketentuan yang berlaku.

### 3. **Abdimas Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (AKPT)**

#### a. **Deskripsi**

Abdimas Kolaborasi Perguruan Tamansiswa (AKPT) merupakan abdimas terprogram kolaborasi eksternal dengan perguruan tinggi atau sekolah Tamansiswa yang bertujuan untuk penguatan kelembagaan. Skema ini merupakan pengembangan dan penerapan nilai-nilai Ajaran Tamansiswa pada program-program pemberdayaan yang dilaksanakan guna menyelesaikan permasalahan yang ada dan berkontribusi dalam peningkatan pembangunan .di masyarakat.

#### b. **Tujuan Kegiatan**

Tujuan AKPT sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan penguatan kelembagaan Perguruan Tamansiswa.
- 2) Mengembangkan dan menerapkan nilai-nilai Ajaran Tamansiswa di masyarakat
- 3) Membantu memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat
- 4) Membentuk atau mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial serta bidang lainnya

#### c. **Kriteria Kegiatan**

- 1) Mitra abdimas adalah Kelompok Masyarakat Umum, Kelompok Masyarakat mengarah Ekonomi Produktif, atau Kelompok Masyarakat Ekonomi Produktif dengan disertai surat Kesediaan mitra
- 2) Abdimas yang dilaksanakan merupakan hasil penelitian atau abdimas berbasis hasil riset (ABHR) sebelumnya tim pengusul diprioritaskan untuk didanai dengan disertai surat pernyataan kesediaan produk penelitian digunakan untuk abdimas dari tim peneliti.
- 3) Tema Implementasi Ajaran Tamansiswa di masyarakat diprioritaskan untuk didanai

#### d. **Luaran Kegiatan**

Luaran Wajib AKPT sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Pengabdian ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) Publikasi pada media massa cetak/online.
- 3) Video Kegiatan Abdimas (durasi minimal 5 menit), tim Pengusul mengunggah video kegiatan di media sosial masing-masing (berupa postingan bukan story yang dapat hilang dalam 24 jam)

Luaran tambahan minimal adalah

- 1) Produk yang ber KI (Hak cipta, paten, dan paten sederhana)
- 2) Buku Ajar Ber-ISBN.
- 3) Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)

#### e. **Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul AKPT sebagai berikut :

##### **Ketua Pengusul**

- 1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- 2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli

##### **Anggota Pengusul**

- 1) Anggota pengusul terdiri anggota internal adalah dosen UST dan anggota eksternal adalah dosen dan/atau guru perguruan Tamansiswa
- 2) Anggota Pengusul 2-3 orang.
- 3) Anggota pengusul dapat lintas program studi.
- 4) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang dengan ketentuan mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan abdimas tidak hanya sebagai panitia atau penyelenggara teknis, tetapi berperan aktif dalam kegiatan abdimas, diantaranya seperti: menjadi pendamping kelompok sasaran dan menjadi narasumber, dimana aktivitas atau perannya dapat diusulkan oleh tim Pengabdian ke LP2M untuk mendapatkan Surat Tugas untuk mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **4. Abdimas Penugasan (AP)**

##### **a. Deskripsi**

Abdimas Penugasan adalah abdimas terprogram yang dilaksanakan berdasarkan penugasan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa melalui LP2M UST guna mendukung terlaksanannya visi dan misi UST dan dipandang strategis bagi UST Skema abdimas ini bersifat penugasan yang sesuai kebutuhan UST.

##### **b. Tujuan Kegiatan**

Tujuan AP sebagai berikut:

- 1) Mendukung pencapaian visi-misi UST.
- 2) Melaksanakan rencana startegis UST di bidang pengabdian kepada masyarakat.

##### **c. Kriteria Kegiatan**

- 1) Skema Startegis UST dan sesuai kebutuhan UST serta mendukung tercapainya VIisi Misi UST
- 2) Abdimas yang dilaksanakan merupakan hasil penelitian atau abdimas berbasis hasil riset (ABHR) sebelumnya tim pengusul diprioritaskan untuk didanai dengan disertai surat pernyataan kesediaan produk penelitian digunakan untuk abdimas dari tim peneliti.
- 3) Tema Implementasi Ajaran Tamansiswa di masyarakat diprioritaskan untuk didanai

#### **4) Luaran Kegiatan**

Luaran Wajib AP sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Pengabdian ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) Publikasi pada media massa cetak/online.
- 3) Video Kegiatan Abdimas (durasi minimal 5 menit), tim Pengusul mengunggah video kegiatan di media sosial masing-masing (berupa postingan bukan story yang dapat hilang dalam 24 jam)

Luaran tambahan minimal adalah

- 1) Produk yang ber KI (Hak cipta, paten, dan paten sederhana)
- 2) Buku Ajar Ber-ISBN.
- 3) Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)

#### **5) Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul AP sebagai berikut :

##### **Ketua Pengusul**

- 1) Dosen UST yang memiliki NIDN atau NIDK.
- 2) Jabatan fungsional minimal Asisten Ahli

##### **Anggota Pengusul**

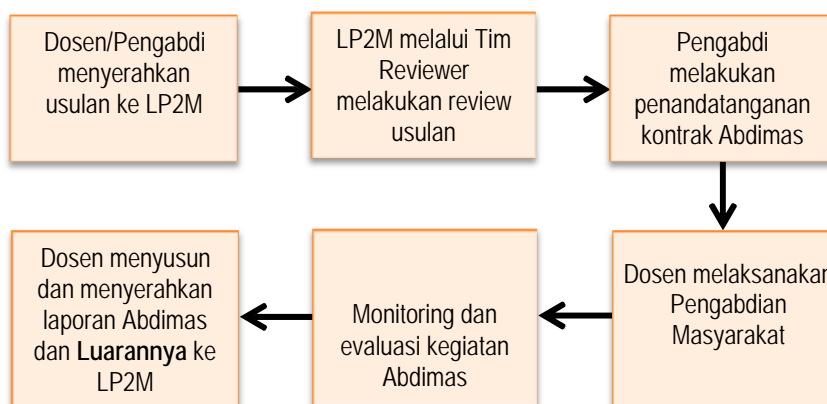
- 1) Dosen UST
- 2) Anggota pengusul diharuskan lintas program studi.
- 3) Wajib Melibatkan Mahasiswa minimal 3 orang dengan ketentuan mahasiswa berperan aktif dalam kegiatan abdimas tidak hanya sebagai panitia atau penyelenggara teknis, tetapi berperan aktif dalam kegiatan abdimas, diantaranya seperti: menjadi pendamping kelompok sasaran dan menjadi narasumber, dimana aktivitas atau perannya dapat diusulkan oleh tim Pengabdian ke LP2M untuk mendapatkan Surat Tugas untuk mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sesuai ketentuan yang berlaku.

### **3.2. Abdimas Mandiri Aktif**

Abdimas Mandiri Aktif yaitu skema Abdimas yang sumber pendanaannya berasal dari pengabdian sendiri atau bekerja sama dengan pihak mitra. Kata “mandiri aktif” dimaksudkan sebagai bentuk kegiatan abdimas dimana proses, ketentuan dan prosedurnya sesuai dengan sistem Abdimas Terprogram di LP2M. Dengan melalui prosedur “aktif” maka laporan Abdimas maupun luarannya dapat diakui secara sah oleh berbagai pihak yang berkepentingan dan berhak mendapatkan insentif luaran. Abdimas ini dimaksudkan untuk mengakomodasi usulan abdimas yang belum dapat berkesempatan mengikuti Abdimas Terprogram,

dengan harapan semua dosen dapat melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai Surat Keputusan (SK) nomor: 112/UST/Kep/Rek/XII/2016, tentang Kewajiban melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di UST; isinya adalah mewajibkan setiap dosen melakukan penelitian/pengabdian minimal satu judul setiap tahun.

Skema abdimas ini dapat dilakukan dengan berkolaborasi antara dosen dengan mahasiswa dalam rangka implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam melaksanakan catur dharma UST khususnya pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, program ini dapat mendukung mahasiswa dalam menambah point Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dengan ketentuan mahasiswa harus berperan aktif dalam kegiatan abdimas.



**Gambar 3. Mekanisme Skema Abdimas Mandiri Aktif**

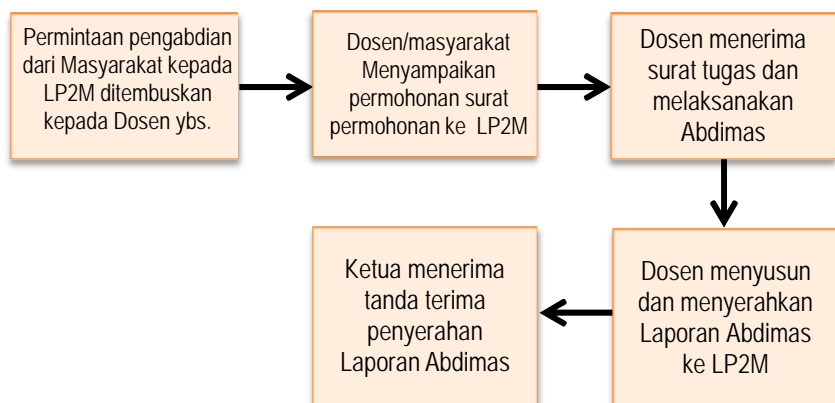
### 3.3. Abdimas Mandiri

Abdimas Mandiri adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen UST berdasarkan permintaan secara mandiri yang diajukan oleh masyarakat/*stakeholder* kepada dosen untuk membantu memberikan solusi atau memecahkan suatu permasalahan di masyarakat. Kegiatan Abdimas mandiri dilakukan pengabdi sesuai dengan permintaan dari masyarakat. LP2M akan memproses surat

permohonan tersebut dengan memberikan Surat Tugas Pengabdian untuk dosen yang bersangkutan untuk melaksanakan pengabdian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Segala konsekuensi kegiatan menjadi tanggung jawab pemohon dan pengabdi sesuai dengan kesepakatan bersama. Setelah melaksanakan pengabdian, dosen wajib menyerahkan laporan kegiatan abdimas kepada LP2M sesuai dengan format laporan abdimas yang ditentukan LP2M-UST.

Mekanisme Abdimas Mandiri ini adalah sebagai berikut

- a. Stakeholder mengajukan permohonan pengabdian kepada LP2M dengan tembusan kepada dosen yang bersangkutan.
- b. LP2M memproses surat permohonan pengabdian dari masyarakat kemudian membuat surat tugas untuk dosen yang bersangkutan.
- c. Dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan permohonan dan jadwal yang sudah diagendakan.
- d. Setelah kegiatan abdimas selesai, dosen membuat laporan kegiatan abdimas dan wajib menyerahkan laporan abdimas ke LP2M satu eksemplar dengan warna sampul kuning. Laporan Abdimas yang berupa softfile disimpan dalam format pdf, kemudian dikirim ke email [lp2m@ustjogja.ac.id](mailto:lp2m@ustjogja.ac.id)
- e. LP2M memberikan tanda terima penyerahan laporan kepada ketua abdimas atau yang mewakili.



**Gambar 4. Mekanisme Abdimas Mandiri**





## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA USULAN & PELAPORAN ABDIMAS**

#### **4.1. Sistematika Usulan Abdimas Terprogram dan Mandiri aktif**

Usulan Abdimas terprogram dan mandiri aktif **maksimum** 20 halaman (**tidak** termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan *Ms. Word* dengan ukuran kertas A4, jenis *font* Times New Roman, ukuran 12 pt, spasi 1,5; margin kiri 3cm, sedangkan margin kanan, atas dan bawah masing-masing 2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 5)

**DAFTAR ISI**

##### **1. RINGKASAN**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, permasalahan, solusi dan target luaran yang ingin dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian solusi tersebut. Selain itu ditambahkan kata kunci. (Kata kunci maksimal berjumlah lima kata kunci).

##### **2. PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata dan pada bab ini ungkapkan analisis situasi dan permasalahan yang mencakup hal-hal berikut.

###### **1) Untuk skema AKM /AKPT/AP**

- a. Diskripsikan profil dan kondisi mitra dari berbagai aspek serta peluang peningkatan kualitas mitra,
- b. Permasalahan / Kendala-kendala yang dihadapi didukung data, gambar/foto dan yang menjadi prioritas sesuai kebutuhan mitra
- c. Rumuskan tujuan yang akan dicapai yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai
- d. Gambarkan manfaat bagi mitra kegiatan setelah kegiatan

selesai..

2) Untuk skema APK

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini,
- b. Informasikan profil mahasiswa atau alumni yang sedang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- c. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk dari usaha yang dirintis mahasiswa atau Alumni.
- d. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam APK
- e. Permasalahan yang menjadi prioritas sesuai kebutuhan

**3. SOLUSI PERMASALAHAN**

Solusi Permasalahan ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi permasalahan yang mencakup hal-hal berikut

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Bilamana kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan abdimas berbasis hasil riset (ABHR), maka sertakan judul, tahun dan purwarupa riset tersebut, atau yang non ABHR sertakan kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan.

**4. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan juga (jika ada) nilai nilai Ajaran Tamansiswa yang diterapkan dalam pelaksanaan program

Hal-hal lain yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah tuliskan nama tim pengusul, uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (Struktur organisasi tim dibuat dalam bentuk tabel)

No	Nama	Prodi/Fak/ Univ	Kedudukan	Bidang Keahlian	Peran dalam Abdimas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1			Ketua			
2			Anggota 1			
3			Anggota 2			
4			Mahasiswa 1			
5			Dst.....			

## 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan Target capaian berisi tentang

- Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut (sesuai skema) dan setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan
- Pengusul wajib mengisi luaran akademik, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju pada kolom keterangan.

Jenis Luaran	Ceklist (V)		Keterangan
	Wajib	Tambahan	
Publikasi Artikel Jurnal			
Publikasi Prosiding Seminar Nasional/ Internasional			
Publikasi media masa cetak/online			
HaKI			
Buku Ajar Ber-ISBN			
Video			

## 6. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan abdimas yang diajukan dan sesuai dengan format pada lampiran 7

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan abdimas yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- a. Lampiran 1. Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan dan Tabel Justifikasi Anggaran (lihat Lampiran 6 )
- b. Lampiran 2. Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdian (Lihat Lampiran 8)
- c. Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan mitra dengan dibubuhi materai Rp 10.000. (Lihat Lampiran 9 )
- d. Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan produk penelitian digunakan untuk abdimas.(lihat Lampiran 10 )
- e. Lampiran 5. Peta Lokasi (Google Map) dimana gambar peta dapat berupa file JPG/PNG.
- f. Lampiran lain jika diperlukan

## **4.2. Sistematika Pelaporan Abdimas Terprogram dan Mandiri aktif**

Laporan Abdimas terprogram dan mandiri aktif ditulis menggunakan Ms. Word dengan ukuran kertas A4, jenis font Times New Roman, ukuran 12 pt, spasi 1,5; margin kiri 3cm, sedangkan margin kanan, atas dan bawah masing-masing 2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan maksimal 1 halaman memuat uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, permasalahan, tujuan dan sasaran abdimas yang dilakukan, Metode pelaksanaan (metode pelaksanaan berisi lokasi dan waktu program serta identitas masyarakat sasaran, selain itu, deskripsikan secara singkat teknik pelaksanaan serta program yang telah dilaksanakan, Luaran akademik yang dihasilkan dan hasil evaluasi program abdimas yang telah terlaksana yang terukur dalam persen, manfaat yang diperoleh yang terdiri dampak sosial dan kontribusi mitra terhadap pelaksanaan, Faktor penghambat dan pendukung serta tindak lanjut. Kata Kunci (Kata kunci maksimal berjumlah lima kata kunci)

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, permasalahan, tujuan dan sasaran kegiatan.

**BAB 2. METODE PELAKSANAAN YANG TELAH DILAKUKAN**

Bagian metode pelaksanaan ini memberikan informasi yang lengkap bagaimana kegiatan dilakukan mulai dari identitas masyarakat sasaran, waktu, lama, tempat, penggunaan alat dan bahan, serta cara kerja kegiatan abdimas

**BAB 3. LUARAN YANG DICAPAI**

Pada bab ini menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Hasil evaluasi program abdimas yang telah terlaksana yang terukur dalam persen
2. Luaran akademik yang dihasilkan meliputi artikel dalam jurnal, artikel dalam prosiding seminar, publikasi pada media masa, publikasi dalam bentuk video, HaKI atau Buku Ajar.

#### **BAB 4. MANFAAT YANG DIPEROLEH**

Pada bab ini menyampaikan uraian sebagai berikut:

1. Dampak sosial dan atau dampak ekonomi
2. Kontribusi mitra terhadap pelaksanaan

#### **BAB 5. FAKTOR YANG MENGHAMBAT, FAKTOR YANG MENDUKUNG DAN TINDAK LANJUT**

Pada bab ini uraikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Faktor-faktor yang Menghambat/Kendala
2. Faktor yang Mendukung
3. Solusi dan tindak lanjut

#### **BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN**

##### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan abdimas yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

##### **Lampiran**

1. Rincian Penggunaan Dana (Berisi ringkasan pengeluaran kegiatan)
2. Dokumentasi foto atau pendukung lainnya
3. lampirkan Bukti Luaran yang Dihasilkan

No	Jenis Luaran	Status	Berkas yang dilampirkan
1	Publikasi Artikel Jurnal		Artikel dan link artikel pada jurnal
2	Publikasi Prosiding Seminar Nasional/ Internasional		Artikel, sertifikat, dan link prosiding jika dionlinekan.
3	Publikasi media masa		Artikel media masa dan link jika online (cantumkan pula waktu terbit)
4	HaKI		Sertifikat HaKI

5	Buku Ajar Ber-ISBN		Dokumen terkait
6	Vidio		Link publikasi video

*Keterangan Status*

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, atau *published*
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, atau *published*

### 4.3.Sistematika Pelaporan Abdimas Mandiri

Laporan Abdimas mandiri ditulis menggunakan Ms. Word dengan ukuran kertas A4, jenis font Times New Roman, ukuran 12 pt, spasi 1,5; margin kiri 3cm, sedangkan margin kanan, atas dan bawah masing-masing 2,5 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4)

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan maksimal 1 halaman memuat tujuan pengabdian masyarakat yang dilakukan, Metode pelaksanaan (metode pelaksanaan berisi lokasi dan waktu program serta identitas masyarakat sasaran. Selain itu, deskripsikan secara singkat teknik pelaksanaan serta program yang dilaksanakan, Hasil abdimas dan Luaran abdimas (jika abdimas memiliki luaran dicantumkan pula pada abstrak. Luaran Abdimas meliputi: Artikel dalam jurnal, artikel dalam prosiding seminar, publikasi pada media masa, publikasi dalam bentuk video, HaKI atau Buku Ajar. Serta Kata Kunci (Kata kunci maksimal berjumlah lima kata kunci)

**BAB 1. LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang yang mendasari pengabdian masyarakat yang dilakukan termasuk permasalahan pada mitra dan solusi permasalahannya. Uraikan (jika ada) hasil riset sebelumnya tim pengusul atau pengabdian yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan Uraikan pula tujuan dan manfaat pengabdian masyarakat yang dilakukan.



## **BAB 2. METODE PELAKSANAAN**

Bagian metode pelaksanaan ini memberikan informasi yang lengkap bagaimana kegiatan dilakukan mulai dari identitas masyarakat sasaran, waktu, lama, tempat, penggunaan alat dan bahan, serta cara kerja kegiatan abdimas.

## **BAB 3. HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT**

Bagian ini menjelaskan secara ringkas mengenai apa saja yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dapat memuat validitas hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta mengarah pada pengambilan kesimpulan.

## **BAB 4. PENUTUP**

Bagian penutup berisi simpulan dan saran. Simpulan dituliskan secara kritis, cermat, logis dan jujur berdasarkan fakta yang diperoleh. Saran berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil Pengabdian kepada Masyarakat, Saran jangan terkesan mangada-ada.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan abdimas yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **Lampiran:**

1. Rincian Penggunaan Dana (Berisi ringkasan pengeluaran kegiatan)
2. Materi Kegiatan
3. Surat Permohonan
4. Surat Tugas dari LP2M
5. Surat Ucapan Terimakasih (Jika Ada)
6. Dokumentasi foto atau pendukung lainnya
7. Jika terdapat luaran, maka lampirkan Bukti Luaran yang Dihasilkan

Jenis Luaran	Berkas yang dilampirkan
Publikasi Artikel Jurnal	Artikel dan link artikel pada jurnal
Publikasi Prosiding Seminar Nasional/ Internasional	Artikel, sertifikat, dan link prosiding jika dionlinekan.
Publikasi media masa	Artikel media masa dan link jika online (cantumkan pula

	waktu terbit)
HaKI	Sertifikat HaKI
Buku Ajar Ber-ISBN	Dokumen terkait
Video	Link publikasi video

## **BAB V**

### **REWARD DAN PUNISHMENT**

Sebagai bentuk apresiasi atas pengabdian yang dilakukan oleh civitas akademika UST, maka Rektor UST melalui LP2M UST memberikan penghargaan/*reward* kepada para pengabdian yang berprestasi. Prestasi diukur berdasarkan capaian hasil pengabdian dapat berupa luaran/publikasi pada jurnal-jurnal abdimas dan prosiding abdimas serta perolehan HaKI. LP2M UST juga memberi sanksi atau *punishment* apabila terdapat pengabdian yang melanggar ketentuan dari perjanjian di surat kontrak Abdimas.

#### **5. 1. Penghargaan (*Reward*)**

Ketentuan tentang penghargaan dituangkan dalam Program Pendanaan Insentif Luaran Pengabdian Hibah Internal LP2M Tahun 2022 dan besarnya insentif luaran Abdimas diatur tersendiri dalam pedoman insentif publikasi dan HaKI.

#### **5. 2. Sanksi (*Punishment*)**

Sanksi untuk bagi pengusul Abdimas:

1. Pengusul yang terlambat menyerahkan *draft proposal* atau hasil perbaikan *draft proposal*, secara otomatis dinyatakan gugur.
2. Pengusul yang lolos seleksi *desk evaluation*, tetapi tidak mempresentasikan proposal dalam Seminar Proposal, secara otomatis dinyatakan gugur.

Selanjutnya dalam upaya menjaga ketertiban dan ketepatan waktu bagi peneliti memenuhi kewajibannya maka perlu diatur tentang sanksi atas kelalaian pengabdian dalam memenuhi kewajibannya. Ketentuan sanksi dicantumkan pada pasal **Sanksi** dalam Surat Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas).

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Penyelesaian Panduan Abdimas UST Tahun 2022 ini melalui proses yang cukup panjang berdasar pada pengalaman penyelenggaraan Abdimas di tahun-tahun sebelumnya. Panduan ini juga berupaya mengadaptasi Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XIII revisi Tahun 2021, harapannya para dosen UST dapat berlatih merancang dan menyusun pengabdian masyarakat yang mendekati prosedur yang dibuat DRTPM.

Panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan Abdimas. Panduan ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat LP2M UST termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan.


Atas pemikiran dan kerja keras dari segenap tim penyusun dan penyelarasan akhirnya Panduan Abdimas UST Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, sepantasnya rasa syukur yang tak terhingga kita haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat ridhanya panduan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kami menyadari panduan ini masih banyak kekurangan meskipun sudah berupaya secermat mungkin dalam penyusunannya. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya panduan ini ke depannya. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi segenap civitas akademik UST.

## DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2017.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi. 2021.
- Pedoman Abdimas LP2M Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa 2021. Yogyakarta: UST
- Rencana Strategis (Renstra) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa 2021-2025.
- Rencana Strategis (Renstra) LP2M Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa 2021-2025
- Roadmap Pengabdian pada Masyarakat UST Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa 2021-2025
- SK Rektor UST tentang Penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah; nomor 109/UST/Kep/Rek/XII/2019

Lampiran 1. Format Halaman Judul Usulan Abdimas (Warna Cover)<sup>1)</sup>


Bidang ilmu: ..... <sup>2)</sup>														
<b>USULAN ABDIMAS (SKEMA AKM/APK/AKPT/AP/Mandiri Aktif)<sup>3)</sup></b>														
														
<b>JUDUL ABDIMAS</b> .....														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;"><b>TIM PENGABDI</b></th><th style="width: 33%;"><b>NAMA</b></th><th style="width: 33%;"><b>NIDN/NIY/NIM</b></th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;"><b>Ketua</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><b>Anggota</b></td><td></td><td></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><b>Mahasiswa</b></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			<b>TIM PENGABDI</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN/NIY/NIM</b>	<b>Ketua</b>			<b>Anggota</b>			<b>Mahasiswa</b>		
<b>TIM PENGABDI</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN/NIY/NIM</b>												
<b>Ketua</b>														
<b>Anggota</b>														
<b>Mahasiswa</b>														
<b>PROGRAM STUDI .....</b>														
<b>FAKULTAS .....</b>														
<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>														
<b>2022</b>														

<sup>1)</sup> Warna cover: AKM (biru muda), APK (orange), AKPT (Putih), AP (hijau), Mandiri Aktif (merah). <sup>2)</sup> Isi bidang ilmu, <sup>3)</sup> Pilih skema yang sesuai,

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan Abdimas

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> <b>ABDIMAS (SKEMA AKM/APK/AKPT/AP/Mandiri Aktif)</b>	
1. Judul Abdimas	: .....
2. Nama Mitra Abdimas	: .....
3. Ketua Tim Pengusul	: .....
a. Nama	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan/Golongan	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Perguruan Tinggi	: .....
f. Bidang Keahlian	: .....
g. Surel	: .....
4. Anggota Tim Pengusul	: .....
a. Jumlah Anggota	: Dosen: ..... orang
b. Nama Anggotal/bidang keahlian	: ..... / .....
c. Nama Anggota II/bidang keahlian	: ..... / .....
d. Jumlah mahasiswa yang terlibat	: ..... Orang
<b>a.</b> Lokasi Kegiatan/Mitra	: .....
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	: .....
b. Kabupaten/Kota	: .....
c. Propinsi	: .....
d. Alamat Kantor/ surel/ telp	: .....
<b>b.</b> Metode Kegiatan	: Contoh: Ceramah, Pelatihan, Pengolahan, Demonstrasi , pendampingan, dll
7. Luaran yang dihasilkan	: .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan	: ..... Bulan
9. Biaya Total	: Rp. ....
- LP2M	: Rp. ....
- Sumber lain	: Rp. ....
Mengetahui, Dekan/Kaprodi	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN
Menyetujui, Kepala LP2M	(Nama Lengkap) NIDN

Lampiran 3. Format Halaman Judul Laporan Abdimas (Kemajuan/Akhir)

Bidang ilmu: ..... <sup>2)</sup>		
<b>LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR ABDIMAS (SKEMA AKM/APK/AKPT/AP/Mandiri Aktif/Mandiri)<sup>3)</sup></b>		
		
<b>JUDUL ABDIMAS</b> .....		
<b>TIM PENGABDI</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIDN/NIY/NIM</b>
<b>Ketua</b>		
<b>Anggota</b>		
<b>Mahasiswa</b>		
Dibiayai oleh <sup>4)</sup> Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Abdimas Hibah Internal Nomor: .... / UST/LP2M/PPM/K/...../20		
<b>PROGRAM STUDI .....</b>		
<b>FAKULTAS .....</b>		
<b>UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA</b>		
<b>2022</b>		

<sup>1)</sup> Warna cover: AKM (biru muda), APK (orange), AKPT (Putih), AP (hijau), Mandiri Aktif (merah), Mandiri (kuning). <sup>2)</sup> Isi bidang ilmu, <sup>3)</sup> Pilih skema yang sesuai, <sup>4)</sup> Khusus untuk Abdimas Terprogram sedangkan untuk Abdimas Mandiri Aktif dan Abdimas Mandiri tidak perlu dicantumkan





Lampiran 5. Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Kedudukan	Bidang Keahlian	Peran dalam Abdimas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
5	.....	Dst.....	.....	.....	.....

3. Mitra Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Alamat Mitra Pengabdian kepada Masyarakat

.....

5. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... s.d. Bulan: ..... tahun:.....

6. Usulan Biaya LP2M : Rp .....

7. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat

.....

8. Mitra lain yang terlibat institusi pemerintah, swasta, atau lainnya (uraikan apa kontribusinya)

.....

.....

9. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

10. Kajian Pustaka yang memberi gagasan terhadap pelaksanaan kegiatan atau (jika ada) hasil penelitian/judul penelitian, tahun dari tim pengusul

.....

.....

11. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

12. Rencana luaran yang ditargetkan

.....

Lampiran 6. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan dan  
Format Tabel Justifikasi Anggaran

a. . Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan
1	<b>Honorarium :</b> Untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (25%)	
2	<b>ATK, BHP dan Operasional Lainnya :</b> Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra. (35%)	
3	<b>Perjalanan :</b> Untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN - LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport. (15%)	
4	<b>Biaya Sewa/Jasa :</b> Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang/pengabdian lainnya (25%)	
<b>Jumlah</b>		

b. Format Tabel Justifikasi Anggaran

**A. Honorium**

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Honor Per Jam/ Hari/ Minggu/ Bulan ( <i>Pilih Salah Satu</i> ) (Rp)	Jumlah Frekuensi Hari/ Minggu/ Bulan ( <i>Pilih Salah Satu</i> )	Jumlah Honor yang diterima (RP)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
dst				
<b>Jumlah</b>				Rp.

**B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya:**

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)

1	ATK 1				
2	Bahan Kimia				
3	Kebutuhan n				
dst					
<b>Jumlah</b>					Rp.

### C. Perjalanan :

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Perjalanan	Jumlah Satuan (Hari/ Orang) <i>Satuan dapat disesuaikan</i>	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (RP)
1	Biaya Perjalanan ....				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
<b>Jumlah</b>					Rp.

### D. Biaya Sewa/Jasa :

No	Uraian Sewa/Jasa	Justifikasi Sewa/Jasa	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	Biaya Perjalanan ....				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
<b>Jumlah</b>					Rp.



## Lampiran 8. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdian

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIY	
5.	NIDN	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	

### B. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

### C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya*

A. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

B. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

C. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

D. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

E. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

F. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Abdimas [Nama Skema] tahun 2022.

Yogyakarta,.....2022,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )



Lampiran 9. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Dari Mitra  
Program Kemitraan Masyarakat

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Pimpinan Mitra : .....  
Bidang Kegiatan : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan abdimas ..... (Sebutkan Nama Programnya)

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Program Studi : .....  
Perguruan Tinggi : .....

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-

Tanda tangan dan Cap  
( Nama Pemimpin Mitra )

Lampiran 10. Surat Pernyataan Kesiediaan Produk Penelitian digunakan untuk Abdimas

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PRODUK PENELITIAN  
DIGUNAKAN UNTUK ABDIMAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Ketua peneliti :

Anggota peneliti 1 :

Anggota Peneliti 2 :

Anggota Peneliti 3 :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil/ produk penelitian kami dengan:

Judul :

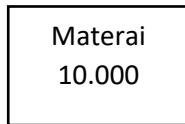
Sumber pendanaan :

Dapat digunakan atau dimanfaatkan untuk pengabdian kepada masyarakat dengan judul .....

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

.....

Ketua Penelitian



.....

Anggota Peneliti 1

Anggota Peneliti 2

Anggota Peneliti 3

.....

