









# BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

## Tahun Akademik 2020/2021

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

-  Jl. Batikan UH III/1043 Yogyakarta - 55167
-  (0274) 561584, Fax. 547042
-  082225266111, 085747435556, 087839841888
-  [pmb@ustjogja.ac.id](mailto:pmb@ustjogja.ac.id)
-  pmb ust
-  pmb ust

[www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

**BUKU PANDUAN  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2020**



## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan YME, buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta Tahun Akademik 2020/2021 diterbitkan. Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi jalur seleksi dan penerimaan kepada calon mahasiswa yang ingin melanjutkan pendidikan di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta.

Dalam panduan ini juga dijelaskan mengenai pilihan Program Studi, persyaratan pendaftaran, dan ketentuan prosedur pendaftaran. Mudah-mudahan buku panduan ini dapat membantu bagi seluruh calon mahasiswa baru yang akan melanjutkan studi strata 1 (satu) dan strata 2 (dua) dan sebagai pedoman bagi panitia penerimaan mahasiswa baru di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta. Apabila masih menemukan ketidakjelasan dari buku panduan ini dapat menghubungi panitia penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta.

Yogyakarta , Januari 2020

Rektor,

*ttd*

**Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.**

## **TIM PENYUSUN**

Pelindung	: Rektor
Penasehat	: Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor IV
Ketua	: Drs. Widodo Budhi, M.Si.
Wakil Ketua	: Sugiyamin, S.Sn., M.Hum.
Sekretaris	: Kusmendar, S.T.
Anggota	: Ari Mustofa, S.Pd. Rahayu Wibowo, S.Pd. Yuni Widayanti, S.Psi. Nur Alifah Rahmayanti, S.I.P. Umi Wahidah, S.E. Qodri Jamalulail, S.Pd.





# UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

Jl. Kusumanegara No. 157 Telp. (0274) 562265, 547042 Fax. 547042,  
YOGYAKARTA - 55165

Website: [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id) E-mail: [info@ustjogja.ac.id](mailto:info@ustjogja.ac.id)

## **SURAT KEPUTUSAN**

Nomor : 113/UST/Kep/Rek/XII/2019

tentang

### **Pengesahan Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru**

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa  
Tahun Akademik 2020/2021

### **Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa**

#### **Menimbang:**

Bahwa untuk menjamin kelancaran proses penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta Tahun Akademik 2020/2021 perlu Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

#### **Mengingat:**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa;
6. Statuta Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa tahun 2018;
7. Peraturan Akademik Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa;
8. Surat Keputusan Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta Nomor: 088/YSW/SK/AS-EH/IV/2019 tertanggal 2 April 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Masa Bakti Tahun 2019 – 2023;
9. Surat Keputusan Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa Nomor: 117/YSW/SK/AS-EH/XI/2019 tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Program Sarjana dan Pascasarjana Tahun Angkatan 2020;
10. Surat Keputusan Rektor Nomor: 106/UST/Kep/Rek/XI/2019 tentang Jadwal Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Tahun 2020.

#### **Memperhatikan:**

Rapat Pimpinan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta tanggal 23 Desember 2019

## **MEMUTUSKAN**

#### **Menetapkan:**

1. Mengesahkan Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2019/2020;
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
3. Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka semua Surat Keputusan dan/atau ketetapan lain yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
4. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 25 Desember 2019

Rektor



**Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D**

NIP. 19580404 198303 1 002

Tembusan dikirimkan kepada:

1. Pengurus Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa
2. Para Pejabat di lingkungan UST



## **A. Sejarah Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa**

Ki Hadjar Dewantara (Bapak Pendidikan Nasional) mendirikan Perguruan Tamansiswa pada tanggal 3 Juli 1922. Tamansiswa sebagai Badan Perjuangan Kebudayaan dan Pembangunan Masyarakat menggunakan pendidikan dalam arti luas. Pada awalnya pendidikan yang diselenggarakan Perguruan Tamansiswa adalah Taman Indria (TK), berikutnya Taman Muda (SD), Taman Dewasa (SMP), Taman Guru (SPG), Taman Karya (SMK), dan Taman Madya (SMA). Tiga puluh tiga tahun kemudian, tepatnya tanggal 15 November 1955 Ki Hadjar Dewantara mendirikan Taman PraSarjana yang merupakan lembaga kursus B Satu. Kondisi prafakultas ini oleh Ki Hajar Dewantara sebagai Pemimpin Umum diberi nama Taman Prasarjana yang menyelenggarakan tiga bagian (jurusan):

1. Bagian Bahasa (Bahasa Jawa dan Bahasa Indonesia)
2. Bagian Sosial (Ilmu Bumi dan Ilmu Sejarah)
3. Bagian Alam Pasti (Ilmu Alam Pasti)

Beberapa tahun kemudian, yaitu 1959, bentuk lembaga diubah menjadi Taman Sarjana dengan satu fakultas – peleburan program studi yang telah ada – menjadi Taman Sarjana Sastra dan Filsafat. Beberapa tahun kemudian, yaitu 1959, bentuk lembaga diubah menjadi Taman Sarjana dengan



satu Fakultas – peleburan program studi yang telah ada – menjadi Taman Sarjana Sastra dan Filsafat.

Setelah pengurus yayasan mengadakan rapat beberapa kali maka pada tanggal 28 Desember 1959 dilakukan penandatanganan akte pendirian Yayasan Sarjanawiyata di depan notaris R. M. Wiranto di Yogyakarta. Di antara para pendiri yayasan tersebut terdapat Sri Sultan Hamengku Buwono IX dan Nyi Hadjar Dewantara. Untuk pertamakalinya yayasan diketuai oleh Ki Sarino Mangunpranoto. Kegiatan yang pertama kali dilakukan adalah mempersiapkan berdirinya Fakultas Pendidikan/Keguruan yang dimulai pada permulaan kuliah yaitu bulan Oktober 1960. Sebelum itu diadakan ”Kuliah Umum” tentang pendidikan dan filsafat di Pendopo Agung Tamansiswa. Pada ulang tahun Tamansiswa ke 41, 3 Juli 1963, diubah namanya menjadi Taman Sarjana dan Ilmu Pendidikan Jurusan, yaitu:

1. Jurusan Ilmu Pendidikan
2. Jurusan Ilmu Pasti Alam
3. Jurusan Ilmu Sejarah
4. Jurusan Ilmu Bumi
5. Jurusan Bahasa Indonesia
6. Jurusan Bahasa Jawa
7. Jurusan Bahasa Inggris

Kemudian 1 Oktober 1964, namanya kembali diubah menjadi Sarjanawiyata Tamansiswa dengan Rektor Nyi Hajar Dewantara yang mengelola empat Taman Sarjana, yaitu:

1. Ilmu Pendidikan
2. Sarjana Geografi
3. Hukum dan Ekonomi
4. Sastra dan Kebudayaan (Bahasa Indonesia, Inggris dan Sejarah).

Pada 1980, Sarjanawiyata Tamansiswa mengelola Program Diploma Kependidikan Bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, yang kemudian diperluas sehingga meliputi Bahasa Inggris, Matematika, Ketrampilan Jasa, Pendidikan Moral Pancasila. Selanjutnya pada 1983 berbentuk Universitas dengan mengelola beberapa fakultas lengkap dengan program studinya:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2. Fakultas Ekonomi
3. Fakultas Pertanian
4. Fakultas Psikologi
5. Fakultas Teknik

Pada tahun 1983 Sarjanawiyata Tamansiswa berubah namanya menjadi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST). Dan saat ini Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

(UST) Yogyakarta sudah mendapatkan Akreditasi Institusi (B) memiliki 5 Fakultas dengan 20 Program Studi.

## **B. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru**

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta memberi kesempatan kepada lulusan SMA/K/MA sederajat melalui 3 (tiga) jalur yaitu Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB), Jalur Reguler, dan Jalur Beasiswa.

### **1. Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB)**

Jalur penerimaan mahasiswa baru untuk yang berprestasi yaitu siswa menempati ranking 10 besar di kelas dari minimal 25 siswa, dengan nilai raport kelas XII semester 1 minimal 8.0 dan/atau mempunyai piagam penghargaan/sertifikat dari kejuaraan/prestasi di tingkat lokal/nasional/internasional. Siswa yang mendaftar melalui jalur ini akan dibebaskan biaya pendaftaran dan seleksi tes masuk tertulis.

### **2. Jalur Reguler**

Jalur penerimaan mahasiswa baru seperti pada umumnya dan seleksi penerimaannya terbagi menjadi 3 gelombang jadwal pendaftaran. Secara rinci jadwal gelombang

penerimaan mahasiswa baru UST tahun Akademik 2020/2021 disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1: Jadwal Gelombang PMB UST  
Tahun Akademik 2020/2021**

<b>Gelombang</b>	<b>Tanggal</b>
1	2 Januari – 22 Mei 2020
2	25 Mei – 10 Juli 2020
3	13 Juli – 4 September 2020

Pendaftaran Seleksi Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) akan diselenggarakan pada Pendaftaran tanggal: 2 Januari – 22 Mei 2020.

### 3. Jalur Beasiswa

UST membuka penerimaan mahasiswa baru melalui jalur beasiswa yang diperuntukan bagi calon pendaftar berprestasi dan berasal dari keluarga kurang mampu secara ekonomi. Ada 4 (empat) jenis beasiswa yang ditawarkan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta kepada calon mahasiswa baru yaitu:

#### a. Beasiswa KIP-Kuliah

Beasiswa Bidikmisi adalah beasiswa bagi Calon Mahasiswa Baru yang diberikan oleh Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST). Beasiswa KIP-Kuliah

adalah bantuan biaya pendidikan, berbeda dari beasiswa yang berfokus pada memberikan penghargaan atau dukungan dana terhadap mereka yang berprestasi, KIP-Kuliah berfokus kepada yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi (lihat penjelasan Pasal 76 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi). Beasiswa KIP-Kuliah memberikan bantuan berupa bebas biaya kuliah dan tambahan biaya hidup perbulan sebesar Rp. 750.000,- (enam ratus lima puluh ribu rupiah) selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

b. Beasiswa Kerakyatan

Beasiswa Kerakyatan adalah bantuan biaya pendidikan yang diberikan oleh Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta kepada mahasiswa baru dengan keterbatasan kemampuan ekonomi. Beasiswa Kerakyatan memberikan bantuan berupa bebas biaya kuliah berupa SPP Tetap, SPP Variabel, Prasarana, dan Sumbangan Tridharma selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

### c. Beasiswa Kebangsaan

Beasiswa Kebangsaan adalah bantuan biaya pendidikan berupa bebas biaya kuliah berupa SPP Tetap dan Sumbangan Tridharma selama masa studi 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun. Mahasiswa hanya dibebankan biaya variabel untuk setiap semesternya, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

### d. Beasiswa Kemandirian

Beasiswa Kemandirian adalah beasiswa ini memberikan bantuan berupa bebas Sumbangan Tridharma, dengan syarat IPK minimal 3,00 setiap semesternya.

## **C. Persyaratan Penerimaan Calon Mahasiswa Baru**

### 1. Ketentuan Umum

Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta Jenjang S1 diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang dibuktikan dengan Surat Kewarganegaraan.
- b. Memiliki Ijazah dan Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir oleh pihak sekolah.
- c. Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam penggunaan dan pengedaran narkoba.

## 2. Persyaratan Beasiswa

Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta yang mendaftar melalui jalur beasiswa diwajibkan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Usia maksimal 21 tahun
- b. Calon pendaftar maksimal lulusan 1 tahun terakhir
- c. Memiliki nilai rata-rata Raport semester 1 sampai dengan 5 minimal 7.00
- d. Mendapat rekomendasi dari sekolah asal
- e. Berasal dari keluarga kurang mampu yang dibuktikan dengan kepemilikan Kartu KIP dan Kartu Jaminan Sosial lainnya.

## 3. Persyaratan Kesehatan

Selain persyaratan umum di atas Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta Jenjang S1 juga harus memenuhi persyaratan kesehatan sebagai berikut:

- a. Memiliki fungsi penglihatan, fungsi bicara, fungsi pendengaran yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi.
- b. Calon Mahasiswa Baru tidak mengalami buta warna khusus bagi yang memilih Program Studi Pendidikan



Guru Sekolah Dasar, Pendidikan Seni Rupa, Psikologi, Teknik Industri, dan Teknik Sipil.

#### 4. Persyaratan Pendaftaran

- a. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta Jenjang S1 adalah Lulusan SMA/SMK/MA/MAK/Paket C dan Sederajat. Serta Lulusan Diploma I/II/III dari Perguruan Tinggi terdaftar pada Dirjen Dikti.
- b. Mengisi data diri secara online di portal pendaftaran mahasiswa baru (PMB) dengan alamat [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id) (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di slip dari Bank BNI46 sebagai bukti pembayaran pendaftaran. Pendaftaran *online* mengikuti petunjuk pengisian data *online* yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru.
- c. Menyerahkan print bukti pendaftaran online dengan membawa Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan Surat Keterangan Lulus atau fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir (khusus calon mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) menyerahkan Raport Semester IV dan V).

d. Khusus Calon Mahasiswa Transfer menyertakan Surat Keterangan Pindah, Surat Keterangan Akreditasi, dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal.

## 5. Persyaratan Lulusan

**Tabel 2: Persyaratan Lulusan  
Calon Mahasiswa Baru UST**

No	Program Studi	Persyaratan Program Studi
1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Bahasa Inggris	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Teknik Mesin	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Matematika	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan IPA	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Fisika	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Pendidikan Seni Rupa	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
2	Manajemen	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Akuntansi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan

No	Program Studi	Persyaratan Program Studi
3	Agribisnis	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Agroteknologi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
4	Psikologi	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
5	Teknik Industri	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
	Teknik Sipil	SMA IPA/IPS, SMK Semua Jurusan
6	Magister Manajemen Pendidikan	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan
	Magister Evaluasi dan Penelitian	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan
	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	Lulusan S1 Pendidikan atau Non Pendidikan (Bahasa Inggris)
	Magister Manajemen	Lulusan S1 Semua Jurusan

#### D. Program Studi dan Akreditasi

Pada saat ini Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta memiliki 5 Fakultas dan 1 Program Pascasarjana dengan 20 Program Studi yang disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3: Daftar Program Studi dan Akreditasi**

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi
1	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	A
		Pendidikan Bahasa	B

No	Fakultas	Program Studi	Akreditasi
		dan Sastra Indonesia	
		Pendidikan Bahasa Inggris	B
		Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	B
		Pendidikan Teknik Mesin	A
		Pendidikan Matematika	B
		Pendidikan IPA	B
		Pendidikan Fisika	A
		Pendidikan Seni Rupa	B
2	Ekonomi	Manajemen	A
		Akuntansi	A
3	Pertanian	Agribisnis	B
		Agroteknologi	B
4	Psikologi	Psikologi	B
5	Teknik	Teknik Industri	B
		Teknik Sipil	B
6	Pascasarjana	Magister Manajemen Pendidikan	A
		Magister Evaluasi dan Penelitian	B
		Magister Pendidikan Bahasa Inggris	B
		Magister Manajemen	A

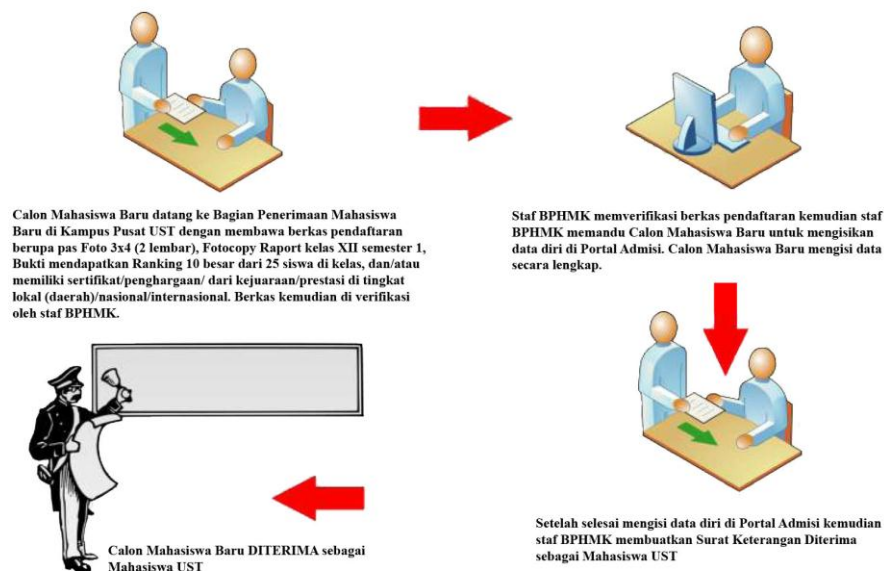
## E. Biaya Pendaftaran

1. Membayarkan biaya pendaftaran melalui Bank BNI46 dengan kode billing 0101 sebesar Rp. 150.000,- untuk kelas Reguler, kode billing 0201 sebesar Rp. 200.000,- untuk kelas karyawan, dan kode billing 0301 sebesar Rp. 250.000,- untuk Pascasarjana.
2. Uang yang sudah dibayarkan melalui bank tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun.

## F. Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Online

### 1. Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB)

#### Alur Pendaftaran PMB UST Jalur PSB



Gambar 1: Alur Pendaftaran Jalur PSB

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia.

1) Website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST

3) Tempat PMB UST di Kampus Pusat Jalan Kusumanegara 157 Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru jalur PSB datang ke bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru dengan menyerahkan Berkas Pendaftaran dalam map kepada petugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

1) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;

2) Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar;

3) Calon mahasiswa Baru Jalur Penelusuran Siswa Berprestasi (PSB) ditambah Surat Keterangan menempati posisi ranking 10 besar pada Raport kelas XII semester 1 dan atau fotokopi piagam penghargaan/sertifikat prestasi (asli wajib ditunjukkan);

c. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran.

d. Calon mahasiswa baru mengisi data diri di Portal Admisi dengan di dampingi oleh panitia mahasiswa baru.



**Gambar 2: Laman Pendaftaran Online**

- e. Panitia menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai mahasiswa baru kepada calon mahasiswa baru.
- f. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya.



## Prosedur Registrasi



### 1. Pembayaran di Bank

Calon mahasiswa baru UST yang sudah dinyatakan diterima, melaksanakan pembayaran di bank dengan menunjukkan Nomor Pendaftaran. Pembayaran maksimal 3 minggu setelah dinyatakan diterima di UST. Pembayaran dapat dilakukan melalui **Bank BNI** atau **Bank BPD DIY**.



### 2. Melengkapi Data

Calon mahasiswa baru melengkapi data melalui link **admisi.ustjogja.ac.id**



### 3. Verifikasi Dokumen

Calon mahasiswa baru melaksanakan Verifikasi Dokumen pada bagian **BAAKA** di Gedung Pusat UST Lt.1 (Jl. Batikan UH III/1043 Yogyakarta) dengan menyerahkan dokumen :

1. Kwitansi Pembayaran dari Bank
2. Fotocopy Ijazah 3 lembar
3. Fotocopy Akta Kelahiran 2 lembar
4. Fotocopy Kartu Keluarga 1 lembar
5. Pas Foto Berwarna 3x4 sebanyak 2 lembar
6. Surat Keterangan Sehat
7. Surat Pernyataan Calon Mahasiswa Baru
8. Menyerahkan Scan KTP, Ijazah, dan Kartu Keluarga

**Catatan :** Calon mahasiswa dinyatakan Sah menjadi Mahasiswa Baru UST apabila telah melaksanakan ketiga prosedur tersebut. Selanjutnya Mahasiswa melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal

### Gambar 3: Alur Registrasi Mahasiswa Baru

- g. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46 atau BPD DIY dengan menunjukan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetakan bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru.
- h. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi , calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAAKA sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Diterima
  - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi tahap 1

- 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar
  - 4) Fotokopi Nilai Ujian Nasional (UN) yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
  - 5) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
  - 6) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar
  - 7) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP
  - 8) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST
- i. Petugas BAAKA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan Ceklist berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas.
  - j. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAAKA menyerahkan Tanda Terima Penyerahan Berkas Registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAAKA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan

orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru.

## 2. Jenjang S1 Kelas Reguler

#pmbust  
#DewantaraMuda

UST  
UNIVERSITAS  
SARJANAWIYATA TAMALUNGA

# Prosedur Pendaftaran Online

1. **Membeli Token Pendaftaran di Bank atau ATM BNI**  
Calon mahasiswa baru UST datang ke Teller BNI untuk membeli token pendaftaran dengan ketentuan :  
Kode Billing 0101 (Kelas Reguler) sebesar Rp 150.000,00  
Kode Billing 0201 (Kelas Karyawan) sebesar Rp 200.000,00

2. **Melaksanakan Pendaftaran Online**  
Calon mahasiswa baru melaksanakan Pendaftaran Online melalui link [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id)  
Calon mahasiswa mengisi Formulir data diri dan cetak bukti pendaftaran

3. **Melaksanakan Tes Online**  
Calon mahasiswa baru melaksanakan Tes Online melalui link [cbt.ustjogja.ac.id](http://cbt.ustjogja.ac.id)  
Calon mahasiswa mengerjakan Soal Tes sesuai dengan program studi yang diambil

4. **Pengumuman Hasil Tes**  
Pengumuman hasil tes konfirmasi melalui Admin PMB selanjutnya surat pengumuman/hasil tes dikirim melalui WhatsApp atau E-mail

**Catatan :**  
Apabila calon mahasiswa baru mengalami kendala dalam pendaftaran online silakan menghubungi Admin PMB melalui kontak WhatsApp untuk mendapatkan bantuan dan informasi lebih lanjut

WhatsApp : 0822 2526 6111  
0857 4743 5556 , 0878 3984 1888

f @ pmbust   Dewantara Muda   0822 2526 6111   ustjogja.ac.id

### Gambar 4: Alur Pendaftaran Jalur Reguler

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

2) Media sosial

Pmb Ustjogja, UST Jogja, PMB UST

- 3) Tempat PMB UST di Kampus Pusat Jalan Kusumanegara 157 Yogyakarta.
- b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor ke Bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI46). Kode pembayaran untuk mahasiswa Reguler yaitu 0101 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;

TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H  
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.


Nomor Billing : 0101  
Nomor Induk : 19030503145  
Nama : 19030503145  
Nama Universitas : Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa  
Program Studi : 19030503145  
Periode : XUI2VUOFG3  
Keterangan :

Rincian 1 : PENDAFTARA	Nominal : Rp. 150.000,00
Rincian 2 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 3 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 4 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 5 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 6 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 7 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 8 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 9 :	Nominal : Rp. 0,00
Rincian 10 :	Nominal : Rp. 0,00
Admin Bank : Rp. 0,00	
Jumlah dibayar ke bank : Rp. 150.000,00	
Tanggal Transaksi : 2019-08-01 09:46:19	
Nomor Transaksi : 668438	
ID Transaksi : 190801817693211873	

RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH  
TTD DAN STEMPER BNI

61 / 228

NO. TRX. : 81769 668438 096566 01/08/2019 09:46:19  
KODE TRK. : TUNAI  
Jumlah : IDR 150.000,00  
KODE BANK : BNI 46  
SPCH2H/8042



**Gambar 5: Contoh Bukti Pembayaran Token Pendaftaran**

- c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara online dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST pada laman [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id) (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip Bank BNI46). Pendaftaran online mengikuti petunjuk pengisian

data online yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2);

d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran online;



**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA**  
**SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU Reguler TAHUN 2019**  
**KARTU PESERTA UJIAN**

No. Tes	: 19030503145	Kelompok	: <b>IPC</b>
Nama Lengkap	: SHEILLA CANDRA OKTAVIA	<b>JADWAL UJIAN MASUK</b>	
Tmp/Tgl Lahir	: BANTUL, 22 Oktober 2001	Tanggal 13 Juli 2019 s/d 6 September 2019	
Pilihan 1	: 86206 - PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	Setiap Hari Kerja	
Pilihan 2	: 61201 - MANAJEMEN		
Tempat Ujian	:		
Ruang Ujian	:		

Tanda Tangan Peserta  
(di hadapan Petugas Validasi)

*Sheilla*

SHEILLA CANDRA OKTAVIA

Yogyakarta, 1 Agustus 2019

Petugas

**PANITIA**  
**PMB**

**Gambar 6: Contoh Kartu Pendaftaran**

e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan Berkas Pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:

- 1) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran
- 2) Bukti pendaftaran online
- 3) Bagi calon mahasiswa baru yang Belum Lulus (Proses Lulus) Sekolah menyerahkan:
  - a) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;

- b) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
- 4) Bagi calon mahasiswa baru yang Sudah Lulus Sekolah menyerahkan:
- a) Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sebanyak 1 lembar;
  - b) Fotokopi Nilai Ujian Nasional (UN) atau raport semester 2 sebanyak 1 lembar;
  - c) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.
- f. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;
- g. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara online melalui laman [cbt.ustjogja.ac.id](http://cbt.ustjogja.ac.id) (khusus Prodi PGSD dan Psikologi ditambah tes wawancara);

The image shows a web browser window with the address bar displaying [cbt.ustjogja.ac.id/login/index.php](http://cbt.ustjogja.ac.id/login/index.php). The main content area features a login form titled "CBT PMB UST". The form includes two input fields: "Username" and "Password". To the right of the "Username" field is a link: "Forgotten your username or password?". To the right of the "Password" field is a message: "Cookies must be enabled in your browser" with a help icon. Below the "Password" field is a checkbox labeled "Remember username". At the bottom of the form is a blue "Log in" button. Below the form, a dark grey banner contains the text "You are not logged in." followed by three links: "Home", "Data retention summary", and "Get the mobile app".

**Gambar 7: Laman Tes Online**

- h. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru.;
- i. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
- j. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46 atau BPD DIY dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetak bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;
- k. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi, calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAAKA sebagai berikut:
  - 1) Surat Keterangan Diterima;
  - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
  - 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - 4) Fotokopi Nilai Ujian Nasional (UN) yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - 5) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;



- 6) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
  - 7) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;
  - 8) Setelah menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.
- l. Petugas BAAKA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;
  - m. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAAKA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAAKA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru;

### 3. Jenjang S1 Kelas Karyawan

#pmbust  
#DewantaraMuda

UST  
UNIVERSITAS  
SARJANAWIYATA TAMALAWASRA

## Prosedur Pendaftaran Online

**1. Membeli Token Pendaftaran di Bank atau ATM BNI**  
Calon mahasiswa baru UST datang ke Teller BNI untuk membeli token pendaftaran dengan ketentuan :  
Kode Billing 0101 (Kelas Reguler) sebesar Rp 150.000,00  
Kode Billing 0201 (Kelas Karyawan) sebesar Rp 200.000,00

**2. Melaksanakan Pendaftaran Online**  
Calon mahasiswa baru melaksanakan Pendaftaran Online melalui link [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id)  
Calon mahasiswa mengisi Formulir data diri dan cetak bukti pendaftaran

**3. Melaksanakan Tes Online**  
Calon mahasiswa baru melaksanakan Tes Online melalui link [cbt.ustjogja.ac.id](http://cbt.ustjogja.ac.id)  
Calon mahasiswa mengerjakan Soal Tes sesuai dengan program studi yang diambil

**4. Pengumuman Hasil Tes**  
Pengumuman hasil tes konfirmasi melalui Admin PMB selanjutnya surat pengumuman/hasil tes dikirim melalui WhatsApp atau E-mail

**Catatan :**  
Apabila calon mahasiswa baru mengalami kendala dalam pendaftaran online silakan menghubungi Admin PMB melalui kontak WhatsApp untuk mendapatkan bantuan dan informasi lebih lanjut

WhatsApp : 0822 2526 6111  
0857 4743 5556 , 0878 3984 1888

f @pmbust ▶ Dewantara Muda 📞 0822 2526 6111 🌐 ustjogja.ac.id

**Gambar 8: Alur Pendaftaran Kelas Karyawan**

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

2) Media sosial

Pmb Ustjogja, UST Jogja, PMB UST

3) Tempat PMB UST di Kampus Pusat

Jl Kusumanegara 157 Yogyakarta.

b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI 46). Kode pembayaran untuk mahasiswa Karyawan yaitu 0201 dan

tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5);

- c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara online dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST dengan alamat [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id) (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip BNI46). Pendaftaran online mengikuti petunjuk pengisian data online yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2);
- d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran online;
- e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan Berkas Pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:
  - 5) Bukti setor dari Bank/bukti pembayaran biaya pendaftaran
  - 6) Bukti pendaftaran online
  - 7) Bagi calon mahasiswa baru yang Belum Lulus (Proses Lulus) Sekolah menyerahkan:
    - c) Fotokopi Raport kelas XII Semester 1;
    - d) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;

e) Surat Keterangan Sudah Bekerja dari Instansi/Perusahaan.

8) Bagi calon mahasiswa baru yang Sudah Lulus Sekolah menyerahkan:

d) Fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sebanyak 1 lembar;

e) Fotokopi Nilai Ujian Nasional (UN) atau raport semester 2 sebanyak 1 lembar;

f) Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;

g) Surat Keterangan Sudah Bekerja dari Instansi/Perusahaan.

f. Petugas PMB UST melakukan verifikasi berkas pendaftaran menggunakan ceklist berkas pendaftaran;

g. Calon mahasiswa baru melakukan tes tertulis secara online melalui [cbt.ustjoga.ac.id](http://cbt.ustjoga.ac.id) (khusus Prodi PGSD dan Psikologi ditambah tes wawancara) (Gambar 7);

h. Petugas melakukan pengecekan hasil tes seleksi dan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru;

i. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);

- j. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46 atau BPD DIY dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan mencetak bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;
- k. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi , calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAAKA sebagai berikut:
- 1) Surat Keterangan Diterima;
  - 2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;
  - 3) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - 4) Fotokopi Nilai Ujian Nasional (UN) yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - 5) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - 6) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
  - 7) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;

8) *Setelah* menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.

1. Petugas BAAKA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;

m. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAAKA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAAKA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru;

#### 4. Mahasiswa Transfer

a. Calon Mahasiswa Baru mengakses info Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) melalui sumber informasi yang tersedia;

1) Website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)

2) Media sosial

 Pmb Ustjogja,  UST Jogja,  PMB UST

3) Tempat PMB UST di Kampus Pusat

Jl Kusumanegara 157 Yogyakarta.

- b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian bukti setor bank secara langsung melalui Bank yang ditunjuk (BNI 46). Kode pembayaran untuk mahasiswa, yaitu 0101 dan tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku (Gambar 5);
- c. Calon mahasiswa baru mendaftar secara online dengan cara mengisi data diri yang ada di portal PMB UST dengan alamat [admisi.ustjogja.ac.id](http://admisi.ustjogja.ac.id) (Nomor Ujian diisi dengan Nomor Induk dan Password diisi dengan Periode) yang terdapat di bukti pembayaran pendaftaran (Slip BNI46). Pendaftaran online mengikuti petunjuk pengisian data online yang ada di portal pendaftaran mahasiswa baru (Gambar 2);
- d. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran online;
- e. Calon mahasiswa baru melakukan daftar ulang pendaftaran dengan menyerahkan Berkas Pendaftaran dalam map kepada tugas di tempat Pendaftaran PMB UST sebagai berikut:
  - 1) Bukti cetak pendaftaran online;
  - 2) Bagi lulusan D3 menyerahkan Fotokopi Ijazah Terakhir (D3) dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir;



- 3) Bagi calon mahasiswa aktif yang melakukan transfer dari PT lain menyerahkan Transkrip Nilai dan surat permohonan pindah dari PT asal ke UST.
  - 4) Dokumen Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir diverifikasi keabsahannya oleh Biro SIM sebagai syarat proses konversi di Prodi terkait.
- f. Biro SIM menyampaikan hasil penelusuran keabsahan dokumen kepada Petugas PMB UST;
  - g. Petugas PMB UST menginformasikan kepada calon mahasiswa baru tentang jadwal konsultasi konversi dengan Kaprodi terkait;
  - h. Prodi menyampaikan hasil konversi kepada Petugas PMB UST sesuai aturan yang berlaku;
  - i. Petugas PMB UST menginformasikan hasil konversi kepada calon mahasiswa baru;
  - n. Petugas melakukan menerbitkan Surat Keterangan Diterima sebagai Mahasiswa Baru kepada calon mahasiswa baru.;
  - o. Petugas PMB UST menjelaskan kepada mahasiswa baru untuk proses selanjutnya (Gambar 3);
  - p. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran registrasi di Bank BNI46 dengan menunjukkan Surat Keterangan Diterima kepada Teller Bank. Selanjutnya Teller Bank akan

mencetak bukti pembayaran registrasi tahap 1 dan menyerahkan kepada calon mahasiswa baru;

q. Kemudian setelah melakukan pembayaran registrasi , calon mahasiswa baru menyerahkan Berkas Registrasi mahasiswa baru dalam map kepada petugas BAAKA sebagai berikut:

1) Surat Keterangan Diterima;

2) Slip/bukti pembayaran registrasi ;

3) Fotokopi Ijazah D3 dan Transkrip Nilai yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;

4) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisir sebanyak 3 lembar;

5) Pas foto ukuran 4x6, ukuran 3x4, dan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;

6) *Softfile* Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akta Kelahiran, dan pas foto dengan *background* sesuai KTP;

7) *Setelah* menyerahkan berkas registrasi, calon mahasiswa baru dinyatakan resmi menjadi mahasiswa baru UST.

r. Petugas BAAKA melakukan verifikasi Berkas Registrasi Mahasiswa Baru menggunakan *Ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;

s. Setelah berkas dinyatakan lengkap, Petugas BAAKA menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas BAAKA sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan kelengkapan/atribut mahasiswa baru.

## 5. Pendaftaran Jalur Beasiswa

### a. Beasiswa KIP-Kuliah

- 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran Online Bidikmisi melalui akun masing-masing;
- 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa KIP Kuliah dari Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UST;
- 3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:
  - a) Mengisi dan menyerahkan bukti pendaftaran online pada laman <https://kipkuliah.kemdikbud.go.id/>
  - b) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran Beasiswa KIP Kuliah UST “Download disini”
  - c) Menyerahkan fotokopi raport Semester 1 sampai dengan 5 yang telah di legalisir Kepala Sekolah.

- d) Menyerahkan fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir Kepala Sekolah (Jika belum memungkinkan untuk dikumpulkan dapat menyampaikan Surat Keterangan Lulus).
- e) Menyerahkan Surat Keterangan Lulus yang telah dilegalisir Kepala Sekolah.
- f) Menyerahkan fotokopi piagam/sertifikat/surat keterangan prestasi akademik dan non akademik yang dilegalisir (jika ada).
- g) Menyerahkan fotokopi Kartu Indonesia Pintar atau Program Keluarga Harapan (PKH), atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) atau Surat keterangan dari panti sosial/panti asuhan.
- h) Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar.
- i) Menyerahkan pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar.
- j) Menyerahkan Bukti Slip Gaji Orang Tua dari instansi tempat Orang Tua bekerja atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Kelurahan/Desa setempat.
- k) Menyerahkan fotokopi rekening listrik bulan terakhir.

- l) Menyerahkan fotokopi bukti pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) tahun terakhir sebanyak 3 lembar.
  - m) Menyerahkan foto berupa foto keluarga, foto rumah tampak depan, foto ruang keluarga, dan foto dapur.
  - n) Menyerahkan surat rekomendasi mengikuti seleksi beasiswa KIP Kuliah dari Kepala Sekolah.
- 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Bidikmisi
  - 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes tertulis dan wawancara
  - 6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)
  - 7) Mahasiswa penerima beasiswa KIP-Kuliah kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- b. Beasiswa Kerakyatan, Kebangsaan, dan Kemandirian
- 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran di tempat Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa
  - 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian

- 3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:
- a) Fotokopi Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
  - b) Fotokopi raport kelas X, XI XII sebanyak 3 rangkap
  - c) Fotokopi Ijazah yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
  - d) Fotokopi Nilai Ujian Nasional/SKHUN sebanyak 3 lembar (legalisir)
  - e) Fotokopi piagam/sertifikat atau surat keterangan prestasi (jika ada)
  - f) Fotokopi Kartu Indonesia Pintar sebanyak 3 lembar (jika ada)
  - g) Fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar
  - h) Pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar
  - i) Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk keluarga prasejahtera) atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari Kelurahan tempat domisili
- 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian
- 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes tertulis dan wawancara

- 6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)
- 7) Mahasiswa penerima beasiswa Kerakyatan, Kebangsaan dan Kemandirian kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

## 6. Jenjang S2 Pascasarjana

- a. Calon mahasiswa mengakses info PMB melalui sumber informasi yang tersedia yaitu:
  - 1) Website [www.ustjogja.ac.id](http://www.ustjogja.ac.id)
  - 2) Tempat PMB UST di Kampus Pusat Jalan Kusumanegara 157 Yogyakarta
  - 3) Program Magister Manajemen di Jalan Kusumanegara 121 Yogyakarta  
Program Pascasarjana Pendidikan terdiri dari Program Studi Manajemen Pendidikan, Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris di Jalan Kususmanegara 157 Yogyakarta
- b. Calon mahasiswa baru membayar biaya pendaftaran mengikuti petunjuk pengisian. Tarif pembayaran dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;

- c. Bank memberikan bukti setor dengan disertai PIN dan Password untuk login portal PMB UST;
- d. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran online mengikuti petunjuk pengisian data online;
- e. Calon mahasiswa baru mencetak hasil pendaftaran online;
- f. Petugas Tata Usaha melakukan verifikasi berkas kelengkapan pendaftaran dari calon mahasiswa baru;

Berkas pendaftaran:

- 1) Fotokopi Ijazah S1, Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus serta yang dilegalisir terbaru sebanyak 3 lembar;
- 2) Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar, Ijazah dan Surat Keterangan Lulus S1 diverifikasi dengan cara sebagai berikut: Menelusuri perguruan tinggi (PT) yang mengeluarkan Ijazah (harus terdaftar pada PD-DIKTI) dengan cara: melalui website dengan alamat <http://forlap.dikti.co.id> dan menghubungi PT asal melalui telepon yang terdaftar di website;
- 3) Apabila PT tersebut tidak ada, dapat diganti dengan surat keterangan keaslian ijazah dari KOPERTIS wilayah yang dibawah PT tersebut;



- 4) Apabila PT pada tahun akademik lama maka menunjukkan ijazah asli dan menyerahkan ijazah yang dilegalisir.
- g. Petugas Tata Usaha memberikan Tanda Bukti Penyerahan Berkas ke calon mahasiswa baru;
  - h. Calon mahasiswa mengikuti tes masuk sesuai ketentuan;
  - i. Tim seleksi masuk melakukan evaluasi terhadap tes masuk;
  - j. Tim seleksi menerbitkan Surat Keterangan Lulus Tes masuk dan memberikannya kepada calon mahasiswa baru;
  - k. Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran biaya kuliah;
  - l. Mahasiswa menyerahkan fotokopi bukti pembayaran ke BAAKA;
  - m. Petugas melakukan verifikasi berkas registrasi mahasiswa baru menggunakan *ceklist* berkas registrasi mahasiswa baru dan membubuhkan cap “SUDAH LENGKAP” pada sampul depan map berkas;
  - n. Setelah berkas dinyatakan lengkap, petugas menyerahkan tanda terima penyerahan berkas registrasi kepada mahasiswa baru. Petugas sekaligus memberikan informasi jadwal pelaksanaan kegiatan orientasi mahasiswa baru dan/atau kuliah perdana serta menyerahkan

kelengkapan/atribut mahasiswa baru. Petugas menyerahkan berkas lengkap kepada BAAKA. Mahasiswa mengikuti kegiatan matrikulasi.

### **G. Prosedur Penetapan Mahasiswa Baru**

- 1) BAAKA mengusulkan kepada Rektor untuk menerbitkan Surat Keputusan tentang penetapan mahasiswa baru;
- 2) Ketua PMB membuat konsep Surat Keputusan Rektor tentang penetapan mahasiswa baru dan dokumen pendukung;
- 3) Bagian TU Universitas meneruskan konsep keputusan tersebut kepada Rektor untuk ditandatangani;
- 4) Rektor menandatangani Surat Keputusan tentang penetapan mahasiswa baru;
- 5) Bagian TU Universitas mendistribusikan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Mahasiswa Baru kepada BAAKA, BPP, Biro SIM, Dekan, dan Kaprodi;
- 6) Ketentuan lain akan diatur dengan Surat Keputusan Rektor.

### **H. Penutup**

Demikian Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru tahun akademik 2020/2021 disusun dengan tujuan agar dapat

membantu calon mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta dapat mengerti dan memahami ketentuan-ketentuan pokok dalam prosedur pendaftaran mahasiswa baru.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan ada kesamaan persepsi antara calon mahasiswa baru dan panitia penerimaan mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta. Akhirnya kami berharap agar buku panduan ini bermanfaat bagi para calon mahasiswa baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) Yogyakarta.



# “Lawan Sastra Ngesti Mulya”

Dengan Ilmu Kita Menuju Kemuliaan

- Ki Hadjar Dewantara -