



UST

**STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA**



UST

Jl. Kusumanegara 157 Yogyakarta 55165
www.ustjogja.ac.id

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

2016

STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA



Nomor Dokumen	: LPM-UST-SLBM-49
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1


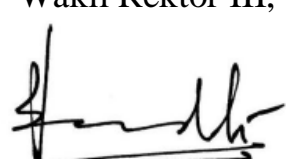

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2016**

STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) UST


Nomor Dokumen	: LPM-UST- SLBM-49
Berlaku Sejak	: 2016
Revisi	: 1

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
 Kepala LPM (Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.)	 Wakil Rektor III, (Drs. Widodo Budhi, M.Si.)	 Rektor, (Drs. H. Pardimin, M.Pd., Ph.D.)


2016

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1


A.	Visi dan Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi UST Yogyakarta “Unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa”. Kata kunci dalam visi tersebut adalah ”unggul” yang dapat diartikan bahwa UST memiliki kelebihan-kelebihan khusus dibandingkan perguruan tinggi lain dalam ”mengangkat harkat dan martabat bangsa” melalui dunia pendidikan dan dalam ”mewujudkan salah satu cita-cita kemerdekaan Indonesia, mencerdaskan kehidupan bangsa”. Oleh karena itu, prasyarat dasar agar UST dapat mewujudkan visi tersebut adalah seluruh sivitas akademika memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku mulia agar dapat memuliakan kehidupan bangsa, memiliki dan menunjukkan sikap dan perilaku cerdas, agar dapat mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan prinsip dan ajaran Tamansiswa. 2. Misi UST Yogyakarta “Menyelenggarakan pendidikan tinggi nasional berbentuk Universitas yang melaksanakan proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kebudayaan yang luhur (Caturdharma)”. 3. Tujuan UST “Mewujudkan insan akademik, profesional, dan/atau profesi yang berjiwa merdeka, berbudaya luhur, mengabdikan kepada bangsa, berkemanusiaan, dan tidak canggung di tingkat internasional”.
B.	Rasional	Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa diperlukan sebagai pedoman mahasiswa dalam mengajukan beasiswa. Dengan adanya layanan beasiswa ini diharapkan mahasiswa dapat memperoleh informasi terkait beasiswa yang ada di UST dengan mudah. Layanan beasiswa yang ada di UST bersifat transparan dan akuntabel. Pengelolaan layanan beasiswa ada dibawah tanggung jawab Wakil Rektor III dan BAAKA. Berbagai macam beasiswa yang ada di UST untuk mahasiswa antara lain: Kerakyatan, Kebangsaan, Kemandirian, Pengembangan Prestasi Akademik (PPA), Beasiswa BPD, Beasiswa BNI, Beasiswa BRI, Beasiswa Toyota Astra, dan Beasiswa Bidikmisi. Adanya

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1

		<p>berbagai macam beasiswa ini diharapkan dapat membantu meringankan mahasiswa dalam pembiayaan perkuliahan dan pengembangan akademik. Diharapkan dengan adanya beasiswa ini prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa semakin meningkat.</p>
C.	Pihak yang bertanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Wakil Rektor III 3. Wakil Rektor I 4. Wakil Rektor II 5. Dekan/Direktur 6. Ketua Program Studi 7. Kepala BAAKA
D.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah kriteria minimal tentang layanan beasiswa mahasiswa. 2. Layanan beasiswa mahasiswa adalah mekanisme dan sistem layanan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa. 3. Beasiswa adalah pemberian bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.
E.	Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas menyediakan layanan beasiswa bagi mahasiswa. 2. Bentuk Layanan beasiswa diberikan mulai dari mahasiswa baru dan selama mengikuti proses perkuliahan. 3. Beasiswa yang dari UST meliputi 4. Layanan beasiswa bagi mahasiswa baru berupa: Bidikmisi, Kerakyatan, Kebangsaan, dan Kemandirian. 5. Layanan beasiswa bagi mahasiswa selama mengikuti proses perkuliahan dapat berupa: Pengembangan Prestasi Akademik (PPA), Beasiswa BPD, Beasiswa BNI, Beasiswa BRI, Beasiswa dari Toyota Astra 6. Layanan beasiswa mahasiswa harus bersifat transparan dan akuntabel. 7. Universitas memperluas jaringan kerjasama

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1


		<p>pemberi beasiswa.</p> <p>8. Setiap akhir semester setiap mahasiswa yang mendapatkan beasiswa melaporkan IPK kepada ketua program studi.</p>
F.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk menyusun Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan melibatkan pihak-pihak terkait. 2. Wakil Rektor III, Kepala LPM dan Kepala BAAKA melaksanakan sosialisasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 3. Wakil Rektor III, Kepala LPM, Kepala BAAKA terus menerus mengembangkan layanan beasiswa mahasiswa.
G.	Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa. 2. Meningkatnya prestasi mahasiswa di bidang Akademik dan Non Akademik. 3. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa. 4. Meningkatnya jumlah pemberi beasiswa
H.	Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar <i>stakeholder</i> internal UST yang dilibatkan dalam penyusunan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i> internal UST. 3. Dokumen Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
I.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 4. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1

		<p>Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</p> <p>6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</p> <p>7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahun 2016.</p> <p>8. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Tahun 2016. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</p> <p>9. Statuta UST Tahun 2012 serta Amandemennya.</p> <p>10. Peraturan Akademik UST Yogyakarta Tahun 2014-2019.</p>
--	--	---

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Penetapan	Manual ini bertujuan merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Penetapan	Manual penetapan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa ini berlaku ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
C.	Definisi Istilah	Manual Penetapan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
D.	Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan visi dan misi UST sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa seperti yang tercantum di dalam referensi standar. 3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT terkait dengan sistem layanan beasiswa mahasiswa. 4. Menganalisis hasil dari langkah butir (2) hingga butir (3) dengan menguji kesesuaiannya dengan visi dan misi UST. 5. Merumuskan draf awal Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI). 6. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 7. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (6). 8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Penetapan	Rektor menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan Surat Keputusan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-01
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENETAPAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Revisi : 1

F.	Catatan dan Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri. 2. Hasil uji publik atau sosialisasi. 3. Surat keputusan Rektor tentang penetapan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
----	-----------------------------	---



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode
Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-02

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA

Tanggal :

Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual ini bertujuan melaksanakan dan memenuhi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini berlaku ketika Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah ditetapkan.
C.	Definisi Istilah	Manual pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	<p>1. Prosedur Layanan Beasiswa Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wakil Rektor III memberikan pengumuman beasiswa kepada mahasiswa. b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan dan mengisi formulir beasiswa yang sudah disediakan BAAK dengan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fotokopi KTM 2) Fotokopi Kartu Keluarga 3) Fotokopi Transkrip nilai 4) Surat pernyataan bermaterai tidak sedang menerima beasiswa pihak lain c. BAAKA memeriksa dan merekap berkas persyaratan beasiswa. d. BAAKA melaporkan seluruh berkas persyaratan beasiswa kepada Wakil Rektor III. e. Wakil Rektor III membuat surat rekomendasi bagi calon penerima beasiswa. f. Berdasarkan rekomendasi Wakil Rektor III, BAAKA mengirim seluruh berkas ke lembaga pemberi beasiswa. g. BAAKA mengumumkan daftar nama penerima beasiswa. h. BAAKA memberikan buku tabungan kepada mahasiswa penerima beasiswa. i. Mahasiswa dapat melakukan penarikan beasiswa di Bank yang ditunjuk.



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode
Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-02

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Tanggal :

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA

Revisi : 1

2. Prosedur Layanan Beasiswa untuk Mahasiswa Baru

a. Beasiswa BIDIKMISI

- 1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran *Online* Bidikmisi melalui akun masing-masing
- 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa Bidikmisi dari Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UST
- 3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:
 - a) Fotokopi Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - b) Fotokopi raport kelas X, XI XII sebanyak 3 rangkap
 - c) Fotokopi Ijazah SMA/SMK yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - d) Fotokopi Nilai Ujian Nasional/SKHUN sebanyak 3 lembar (legalisir)
 - e) Fotokopi piagam/sertifikat atau surat keterangan prestasi (jika ada)
 - f) Fotokopi Kartu Indonesia Pintar sebanyak 3 lembar (jika ada)
 - g) Fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar
 - h) Pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar
 - i) Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk keluarga prasejahtera) atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari kelurahan tempat domisili
 - j) Fotokopi rekening listrik bulan terakhir
 - k) Fotokopi bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir
- 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Bidikmisi
- 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan mengikuti tes



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode
Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-02

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Tanggal :

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA

Revisi : 1

tertulis dan wawancara

6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada *website* www.ustjogja.ac.id

7) Mahasiswa penerima beasiswa Bidikmisi kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

b. Beasiswa Kerakyatan, Kebangsaan, dan Kemandirian

1) Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran di tempat Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian

3) Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas pendaftaran sebagai berikut:

a) Fotokopi Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir sebanyak 3 lembar

b) Fotokopi raport kelas X, XI XII sebanyak 3 rangkap

c) Fotokopi Ijazah SMA/SMK yang dilegalisir sebanyak 3 lembar

d) Fotokopi Nilai Ujian Nasional/SKHUN sebanyak 3 lembar (legalisir)

e) Fotokopi piagam/sertifikat atau surat keterangan prestasi (jika ada)

f) Fotokopi Kartu Indonesia Pintar sebanyak 3 lembar (jika ada)

g) Fotokopi Kartu Keluarga (C1) sebanyak 3 lembar

h) Pas foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 2 lembar dan ukuran 2x3 berwarna sebanyak 1 lembar

i) Surat Keterangan Tidak Mampu (untuk keluarga prasejahtera) atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua dari



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA

Kode
Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-02

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA

Tanggal :

Revisi : 1


		<p>kelurahan tempat domisili</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Panitia melakukan verifikasi data calon pendaftar seleksi beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian 5) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi administasi akan mengikuti tes tertulis dan wawancara 6) Calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi tertulis dan wawancara akan diumumkan pada <i>website</i> www.ustjogja.ac.id 7) Mahasiswa penerima beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian mengisi <i>Voucher</i> untuk diserahkan ke BAAKA 8) BAAKA melaporkan kepada Rektor dengan mengetahui Wakil Rektor I untuk pemrosesan Surat Keputusan Rektor 9) Mahasiswa penerima beasiswa Kerakyatan/Kebangsaan/Kemandirian kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III bertanggung jawab terhadap tersusunnya Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Wakil Rektor III, BAAKA dan BPP bertanggung jawab terhadap terselenggaranya Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	<p>Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau <i>workshop</i> Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Daftar hadir sosialisasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-03
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL EVALUASI STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Revisi : 1


A.	Tujuan Manual Evaluasi	Manual ini bertujuan mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Evaluasi	Manual evaluasi ini berlaku ketika Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar. 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
D.	Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III dan LPM mempersiapkan instrumen evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Wakil Rektor III menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 3. Wakil Rektor III memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dievaluasi.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai penanggung jawab evaluasi. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan evaluasi. 3. BAAKA dan BPP sebagai <i>auditee</i>.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual evaluasi ini dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Instrumen Evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 3. Berita Acara Pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-04
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal : Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Pengendalian	Manual ini bertujuan menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Pengendalian	Manual ini berlaku jika: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah sesuai dengan yang direncanakan sehingga isi standar terpenuhi. Langkah pengendaliannya berupa upaya agar hasil tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
C.	Definisi Istilah	Manual pengendalian Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
D.	Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Menentukan pihak yang melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 3. Merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai pihak penanggung jawab kegiatan pengendalian 2. LPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian. 3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual pengendalian ini dibutuhkan ketersediaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi. 3. Form/formulir RTL.

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Revisi : 1

A.	Tujuan Manual Peningkatan	Manual ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
B.	Luas Lingkup Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi; Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir.
C.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Peningkatan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah upaya meningkatkan dan memperbaiki mutu dari Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah tindakan menilai isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa didasarkan pada: <ol style="list-style-type: none"> a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; b. perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya, dan c. relevansinya dengan visi dan misi universitas 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
D.	Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penyusunan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihak-pihak terkait. 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru. 4. Melakukan langkah atau prosedur penetapan standar.
E.	Kualifikasi Pejabat yang Menjalankan Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III sebagai penanggung jawab peningkatan standar. 2. LPM sebagai koordinator kegiatan peningkatan standar, dan

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen : LPM-UST-SLBM-49-05
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	Tanggal :
		Revisi : 1

		3. Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi standar.
F.	Catatan dan Dokumen terkait	Untuk melengkapi manual peningkatan ini dibutuhkan ketersediaan dokumen: 1. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 2. Formulir /template standar baru.